

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2023/2024

CENTRO: I.E.S. Fernando Savater (11001890)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

En el ámbito de organización del centro, para este presente curso hemos detectado la necesidad de facilitar al resto de profesorado de poder acceder de manera más sencilla, cómoda, ordenada... de cualquier documento digital del centro. Por ejemplo: el anexo XIII para justificar una falta de asistencia; o el documento de elaboración de los PRA, o los horarios del grupo de 3ºC... por citar algunos ejemplos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

El coordinador TDE-#CompDigEdu volcará todos estos documentos a un Classroom o a través de un Site (aún por decidir) para tener organizados de una manera sencilla el repositorio de todos estos documentos. Necesitará alguna formación o autoformación (sobre todo si optamos por la vía de la Google Site) para implementar todo este repositorio y quede con un resultado decente.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El coordinador TDE-#CompDigEdu volcará todos estos documentos a un Classroom o a través de un Site (aún por decidir) para tener organizados de una manera sencilla el repositorio de todos estos documentos. Todo el trabajo de subir la documentación, establecer los enlaces... será un trabajo laborioso pero el resultado merecerá la pena y de un curso para otro solo habría que modificar algunos documentos.

Evaluación de las tareas. Objeto

La evaluación de esta tarea es bien sencilla, en cuanto a preguntarse si está terminado o no el repositorio correspondiente o no. Además de eso, se podría preguntar acerca de su comodidad, o sugerir cualquier posibilidad de cambio para su continua mejora.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Para el manejo de documentos del centro por parte de todos los profesores y profesoras del centro, se detecta la necesidad de dar una breve formación para la correcta utilización de Google Drive y Google Gmail, pues será con estas herramientas principalmente como compartamos y obtengamos los distintos documentos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Realización de un tutorial o guía de uso de Drive y Gmail. Lo elaborará el coordinador TDE y se pondrá a disposición de los compañeros y compañeras alojándolos en un Classroom diseñado a tal fin.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Con esta formación evitaremos errores a la hora de copiar, guardar, o añadir documentos a las distintas carpetas de las Unidades Compartidas de nuestra cuenta de Google corporativo.

Evaluación de las tareas. Objeto

La forma de determinar si se ha avanzado en esta línea de actuación será a través de formularios en los que se exprese la percepción personal de cada miembro del claustro en cuanto a si han mejorado los procesos propios de compartir y trabajar con documentos compartidos, así como la notificación de posibles errores propios o de algún otro compañero o compañera, con la única finalidad que la de ir mejorando.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11001890

Fecha Generación: 13/11/2023 16:35:38

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Dominar y utilizar las vías de comunicación a través del sistema Séneca-iPase: comunicaciones, justificaciones de faltas, autorizaciones de actividades extraescolares, contratos de préstamos de portátiles para la brecha digital, etc... ; pues hasta ahora hemos hecho uso de correos electrónicos de los tutores legales o hemos utilizado circulares en formato de papel.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Dedicaremos parte de la Formación en Centro para formarnos en este tipo de comunicaciones con la herramienta Séneca. Se elaborará una guía de utilización de estas utilidades de Séneca.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Deberemos utilizar Séneca para realizar las comunicaciones con las familias con carácter inmediato.

Evaluación de las tareas. Objeto

A medida que se va aplicando su uso, se irá evaluando la corrección de los procesos y si es necesario la corrección de los mismos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11001890

Fecha Generación: 13/11/2023 16:35:38

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 1)

¿Qué?

La línea de actuación por la que nos vamos a decantar este curso en nuestro centro en el ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje no es otro que optimizar las herramientas que nos ofrece la plataforma educativa por la que nuestro centro educativo se decantó desde incluso antes de la pandemia: Google Workspace. Y es que todos los años detectamos carencias entre el profesorado en acciones tan simples como programar un correo electrónico, pedir información de un alumn@ a través de un formulario, ... o aspectos no tan triviales como no aprovechar las rúbricas de las tareas simplemente por desconocimiento.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Para este curso vamos a realizar una Formación en Centro, a la que hemos titulado "El dominio de herramientas digitales para avanzar en la TDE", y a la que ha apuntado en torno al 55% del profesorado, cosa muy loable pues nuestro centro está muy saturado en cuanto a participaciones en planes, programas y proyectos. Con esta Formación en Centro queremos dotar a la mayor parte de compañeros del claustro de las nociones necesarias para que puedan sacar un mayor partido a todo el potencial que Google Workspace posee.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Esta formación tendrá directa repercusión en la labor docente de los mismos, mejorando los procesos de enseñanza y aprendizaje. La intervención en el centro será plena, pues es justo el principal objetivo de esta línea de actuación: tener impacto real en la labor docente de nuestros compañeros.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluar la aplicabilidad de todos los aspectos los aspectos que sea susceptibles de mejorar en cuanto al uso de las herramientas digitales de la plataforma Google Workspace se plantea una tarea compleja, pero podemos plantear unos mínimos exigibles en de cada uno de dichos aspectos. Enviando formularios a los alumnos y alumnas y a los propios profesores y profesoras puede ser una forma de cuantificar la aplicabilidad de lo aprendido.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Utilización del Cuaderno de Séneca en el proceso de evaluación por competencias.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se organizará una Formación en Centro para formar al profesorado de nuestro centro en el dominio de la herramienta Cuaderno de Séneca para la evaluación competencial del alumnado. Para dicha formación se solicitará al CEP un asesor externo que sea experto en el manejo de esta herramienta de la plataforma Séneca.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Si bien este será un curso de toma de contacto con esta herramienta, intentaremos que el profesorado que participe en esta FC, termine en curso evaluando a sus grupos a través del Cuaderno de Séneca, y así inspire al resto de profesores y profesoras a que comiencen a utilizar el Cuaderno desde el comienzo del curso que viene.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluaremos el grado de satisfacción del profesorado que ha utilizado esta herramienta para la evaluación por competencias. Asimismo, podemos observar el grado de implementación registrando la cantidad de materias-grupo que han empleado el Cuaderno de Séneca para tal finalidad.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11001890

Fecha Generación: 13/11/2023 16:35:38

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa**

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

En nuestro centro ya no tenemos pizarras PDI. Las tuvimos que dar que baja porque eran inservibles. Nos venía más a cuenta comprar un televisor de gran pulgada (48 - 60 ") y retirar la pizarra PDI. Y las pizarras SDI están fallando a diario: la función táctil suele fallar, y los nuck se quedan colgados con gran facilidad (aparte de que los cañones ya están llegando a su límite de horas de vida).