

CAMPOS A EVALUAR		AGENTES	INSTRUMENTOS
1	Organización y funcionamiento del Consejo Escolar	-Consejo Escolar	-Cuestionario 1
2	Organización y funcionamiento del Claustro de Profesores y Profesoras	-Profesorado	-Cuestionario 2
3	Organización y funcionamiento del Equipo Directivo	-Profesorado -Consejo escolar	-Cuestionario 3
4	Organización y funcionamiento del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica	-E.T.C.P.	-Cuestionario 4
5	Organización y funcionamiento de los Departamentos	-Departamentos	-Cuestionario 5
6	Organización y desarrollo del Plan de Centro	-Profesorado -Consejo Escolar	-Cuestionario 6
7	Planificación y desarrollo de los procesos educativos en el aula	-Profesorado	-Cuestionario 7
8	Clima del centro	-Profesorado -Padres	-Cuestionario 8
9	Profesorado del centro	-Alumnado -(De aplicación voluntaria)	-Cuestionario 9
10	Rendimiento de los alumnos	-Departamentos -Claustro -Equipo Directivo -ETCP	-Valoración de Resultados

Valoración General: **CONSEJO ESCOLAR**

1	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR
----------	--

CLAVE	1:Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
-------	----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

	VALORACIÓN (Puntuación Media)	
1.1	Los padres/madres participan activamente en el CE	
1.2	El profesorado participa activamente en el CE	
1.3	El alumnado participa activamente en el CE	
1.4	El P.A.S. participa activamente en el C.E.	
1.5	Los miembros del CE asisten regularmente a las reuniones a las que se les convocan	
1.6	El CE realiza un seguimiento efectivo a lo largo del curso del desarrollo de las actividades del centro	
1.7	Las reuniones del CE son útiles y eficaces	
1.8	Se recibe la documentación con la antelación necesaria para poder estudiar los temas que se van a tratar	
1.9	Cada sector tiene establecidos mecanismos para dar y recibir información de sus representados	
1.10	Los consejeros/as han dispuesto del Plan de Centro (PC) con tiempo suficiente para poderlo estudiar y analizar	
1.11	Los representantes de los padres/madres han formulado propuestas para que han enriquecido el PC	
1.12	Los representantes del alumnado han formulado propuestas que han enriquecido el PC	
1.13	El funcionamiento de la Comisión de Convivencia ha sido eficaz	
1.14	El funcionamiento de la Comisión Permanente ha sido eficaz	
1.15	El CE ha sido informado de los compromisos educativos y de convivencia formalizados en el centro y ha realizado su seguimiento	
1.16	El CE cumple con las competencias encomendadas por la legislación	
1.17	En líneas generales, el funcionamiento general del CE es satisfactorio	

Añada cualquier propuestas y sugerencia para mejorar el funcionamiento del Consejo Escolar

2	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO DE PROFESORES/AS
----------	--

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
-------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

	VALORACIÓN (Puntuación Media)	
2.1	El Claustro ha participado en la elaboración del PC formulando propuestas para su inclusión en el mismo.	
2.2	Existe un plan de trabajo y de reuniones del Claustro que permite realizar eficazmente las funciones encomendadas	
2.3	En el claustro hay un clima de trabajo que permite la participación, la reflexión y discusión	
2.4	Desde el Claustro se hacen regularmente propuestas para la mejora del funcionamiento del centro	
2.5	En el Claustro se han aprobado y evaluado los aspectos educativos incluidos en el PC	
2.6	En el Claustro se ha definido la organización más adecuada para desarrollar el PC	
2.7	Se han realizado propuestas para mejorar el Reglamento de Organización y Funcionamiento	
2.8	Se hacen propuestas al programa de actividades complementarias y extraescolares	
2.9	Se han definido y concretado los criterios generales de promoción y evaluación del alumnado	
2.10	Se han definido criterios para organizar la atención a la diversidad	
2.11	Se debaten y revisan los distintos aspectos de la vida del centro	
2.12	Se debaten y revisan los aspectos organizativos y el funcionamiento del centro	
2.13	Se debate y valora el rendimiento del alumnado	
2.14	Se debate y valora el resultado obtenido en las pruebas de diagnóstico por el alumnado del centro.	
2.15	Se evalúa la convivencia del centro y se proponen medidas de mejora	
2.16	El número de claustros mantenido ha sido alto	
2.17	El grado de participación del profesorado en los claustros ha sido alto	
2.18	Tu grado de participación en los claustros ha sido alto	
2.19	La eficacia y utilidad de los claustros celebrados ha sido alta	
2.20	El grado de cumplimiento de los acuerdos de Claustro ha sido alto	
2.21	El Claustro es consultado por el Equipo Directivo para tomar decisiones que afectan a la actividad pedagógica del centro	
2.22	El nivel de información previo a las celebraciones del Claustro ha sido suficiente	
2.23	El funcionamiento general del Claustro es satisfactorio	

Añade propuestas o sugerencias para mejorar el funcionamiento del Claustro

--

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
-------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

	VALORACIÓN (Puntuación Media)	
3.1	EL ED proporciona habitualmente información sobre el funcionamiento del centro	
3.2	Cuando se le solicita información sobre algún aspecto relativo al funcionamiento del centro, el ED la ha facilitado	
3.3	El ED hace frente con la suficiente rapidez a los problemas que surgen en el centro	
3.4	El ED estimula y apoya la actividad del profesorado	
3.5	El ED le ha prestado apoyo para la mejora de su trabajo cuando lo solicitó	
3.6	El ED fomenta la participación del profesorado en la vida del centro	
3.7	El ED fomenta la participación del alumnado en la vida del centro	
3.8	El ED fomenta la participación de los padres y madres en la vida del centro	
3.9	Los problemas de disciplina del alumnado son resueltos de manera adecuada por el ED	
3.10	El ED realiza un seguimiento adecuado de la marcha del centro	
3.11	El ED potencia y facilita el trabajo de los distintos órganos colegiados	
3.12	El ED facilita y fomenta la realización de actividades complementarias y extraescolares	
3.13	Promueve que las normas del centro se apliquen de forma razonable y constructiva	
3.14	Promueve la revisión conjunta de las necesidades, problemas y logros del centro	
3.15	En líneas generales, creo que el funcionamiento del E.D. es satisfactorio	
3.16		
3.17		
3.18		
3.19		
3.20		

¿Cuáles son los aspectos más positivos del trabajo desarrollado por el ED?

--

¿Cuáles son las cuestiones en las que el ED debería mejorar o cambiar su modo de actuar?

--

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
-------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

4.1.	Existe un plan de trabajo del ETCP que permite realizar eficazmente sus funciones	
4.2	En el ETCP hay un clima de trabajo adecuado que permite la participación, reflexión y discusión	
4.3	Desde el ETCP se hacen regularmente propuestas para la mejora del funcionamiento del centro	
4.4	En el ETCP se han definido los criterios educativos generales para elaborar el Plan de Centro	
4.5	En el ETCP se han fijado las líneas generales de actuación pedagógica del Proyecto Educativo	
4.6	En el ETCP se han establecido las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas para que contribuyan al desarrollo de las competencias básicas	
4.7	Se hacen propuestas al programa de actividades complementarias y extraescolares	
4.8	Se han definido y revisado los criterios generales de promoción y evaluación del alumnado	
4.9	Se han definido criterios para organizar el programa de atención a la diversidad	
4.10	El número de reuniones del ETCP mantenidas ha sido alto	
4.11	Habitualmente, los distintos departamentos han trabajado previamente los asuntos a tratar en el ETCP haciendo aportaciones las reuniones	
4.12	El grado de participación de los miembros del ETCP ha sido alto	
4.13	Tu grado de participación en el ETCP ha sido alto	
4.14	La eficacia y utilidad de las reuniones mantenidas ha sido alta	
4.16	El grado de cumplimiento de los acuerdos del ETCP ha sido alto	
4.16	El ETCP es consultado por el ED para tomar las decisiones que afectan a la coordinación pedagógica del centro	
4.17	El nivel de información previo a las celebraciones del ETCP ha sido suficiente	
4.18	El funcionamiento general del ETCP es satisfactorio	
4.19	La incidencia del trabajo del ETCP en la vida del centro es alta	

Añada cualquier propuesta y sugerencia para mejorar el funcionamiento del E.T.C.P.

--

CLAVE

Valore de 1 (puntuación más baja y negativa) a 5 (puntuación más alta y positiva) los siguientes aspectos:

5.1	El nivel de coordinación en su departamento	
5.2	El grado de cumplimiento de las reuniones semanales	
5.3	La utilidad de las reuniones celebradas	
5.4	Su participación en las reuniones	
5.5	La formulación de propuestas y sugerencias para la elaboración del Plan de Centro	
5.6	La formulación de propuestas para las reuniones del ETCP	
5.7	La elaboración colectiva de criterios de evaluación para las distintas asignaturas	
5.8	La elaboración colectiva de los criterios de recuperación de materias pendientes	
5.9	La valoración los resultados del proceso e/a y la formulación de propuestas de mejora	
5.10	La revisión de las programaciones de las distintas asignaturas introduciendo los cambios necesarios	
5.11	La elaboración de pruebas para valorar el nivel inicial del alumnado	
5.12	La elaboración de actividades de recuperación , refuerzo o profundización	
5.13	La programación de actividades complementarias y extraescolares	
5.14	La utilización de las TIC en las asignaturas impartidas por el Departamento	
5.15	El grado de suficiencia de los recursos didácticos disponibles en el Departamento	
5.16	En su opinión, el funcionamiento general de su Departamento es satisfactorio	

¿Cuáles son, en su opinión, los principales "logros" y "deficiencias" de su Departamento?:

--

¿Qué propuestas sugeriría usted para resolver las deficiencias de su Departamento:

--

CLAVE

Valore de 1 (puntuación más baja y negativa) a 5 (puntuación más alta y positiva) los siguientes aspectos:

6.1	La colaboración y participación del ETCP en la elaboración del Plan de Centro	
6.2	La disposición del ED para incluir sugerencias de profesores y departamentos en el PC	
6.3	La realización de un seguimiento periódico del cumplimiento del PC	
6.4	El grado de cumplimiento de los mismos	
6.5	La adecuación del horario académico	
6.6	La actuación de su Departamento	
6.7	El grado de cumplimiento del Plan de Acción Tutorial	
6.8	La actuación del Departamento de Orientación	
6.9	La actuación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares	
6.10	La cantidad y calidad de las actividades complementarias y extraescolares	
6.11	El papel desempeñado por los tutores/as	
6.12	La coordinación de los equipos docentes por parte de los tutores/as	
6.13	La utilidad y eficacia de las reuniones de equipos docentes	
6.14	La atención que se dispensa al alumnado de NEE	
6.15	La distribución del presupuesto económico asignado al centro	
6.16	La información sobre cuestiones económicas	
6.17	Los aspectos relacionados con la limpieza, el orden y el cuidado de las instalaciones.	
6.18	La puntualidad del alumnado	
6.19	La puntualidad del profesorado	
6.20	El sistema de control y asistencia del alumnado	
6.21	El funcionamiento y la disposición de los medios audiovisuales y las TIC	
6.22	El grado de cumplimiento del ROF	
6.23	Los canales de comunicación y transmisión de información en el centro	
6.24	Las relaciones del centro con la AMPA y las familias en general	
6.25	El grado de apertura del centro a la comunidad	
6.26	El funcionamiento general del centro	
6.27		
6.28		
6.29		
6.30		
Sugerencias para la mejora del Plan de Centro		

7	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL AULA. PRÁCTICA DOCENTE.
----------	--

CLAVE	1: Nunca	2: Casi nunca	3: A veces	4: Casi siempre	5: Siempre
-------	----------	---------------	------------	-----------------	------------

7.1	Su programación es coherente con la elaborada por el Departamento	
7.2	Su programación es adecuada las características del grupo al que va dirigida	
7.3	Su programación incluye una adecuada temporalización de contenidos (unidades, temas...) que permite su desarrollo durante el curso	
7.4	Revisa y modifica la programación en función del ritmo de aprendizaje del alumnado	
7.5	Informa a sus alumnos/as de los objetivos y contenidos de su materia	
7.6	En su práctica docente, parte de los conocimientos previos y realiza una evaluación inicial	
7.7	Cuando aborda una nueva unidad didáctica proporciona una visión de conjunto del tema	
7.8	Realiza actividades de refuerzo educativo cuando se precisan	
7.9	Realiza adaptaciones curriculares cuando se precisan	
7.10	Se han realizado actividades encaminadas a la motivación del alumnado	
7.11	Las actividades de aprendizaje posibilitan la adquisición de las competencias básicas	
7.12	Trata de fomentar desde su área la adquisición de las competenc. de comunicación básicas	
7.13	Se han utilizado estrategias metodológicas variadas	
7.14	Se han utilizado distintas formas de agrupamiento para el trabajo de los alumnos	
7.15	Utiliza el libro de texto como material didáctico básico	
7.16	Utiliza apuntes y fotocopias como material didáctico básico	
7.17	Utiliza medios audiovisuales, la PDI y las TIC en su materia	
7.18	Utiliza la biblioteca como recurso didáctico	
7.19	Se dan instrucciones claras para que el alumnado entienda las tareas que deben hacer	
7.20	Habitualmente manda tareas para realizar en casa	
7.21	Hay un control frecuente de las actividades que desarrolla el alumnado	
7.22	Se tiene en cuenta las normas acordadas sobre presentación de cuadernos y trabajos	
7.23	Utiliza los distintos medios de comunicación con las familias (agenda, tfno., entrevistas...)	
7.24	Realiza adaptaciones y/o actividades de refuerzo o proacción para atender a la diversidad del alumnado	
7.25	Informa con frecuencia al alumnado de sus éxitos y necesidades instructivas	
7.26	Presta especial atención a los alumnos/as que sobresalen en el grupo	
7.27	Presta especial atención a los alumnos/as que presentan dificultades en su aprendizaje	
7.28	Se han desarrollado las actividades extraescolares y complementarias previstas	
7.29	La evaluación sirve para ajustar la ayuda pedagógica a las necesidades de los alumnos	
7.30	Utiliza instrumentos de evaluación variados	
7.31	Como consecuencia de la evaluación modifica la práctica docente si es necesario	
7.32	Se ha informado por escrito al alumnado sobre los criterios e instrumentos de	

	evaluación	
7.33	Los alumnos/as participan en la evaluación de los procesos de ens./aprend. de su materia	
7.34	La información que los tutores/as le proporcionan de sus alumnos/as ha sido satisfactoria	
7.35	La coordinación del equipo educativo por parte del tutor ha sido satisfactoria	
7.36	Los problemas de disciplina del alumnado han afectado al desarrollo de la clase	

8	CLIMA DE CENTRO. CLIMA INSTITUCIONAL.	Profesorado
----------	--	--------------------

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
-------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

8.1	El funcionamiento del Consejo Escolar es excelente	
8.2	El funcionamiento del Equipo Directivo es excelente	
8.3	El funcionamiento del Claustro de Profesores es excelente	
8.4	En las reuniones de Departamento se analiza y se pone en común nuestra práctica docente	
8.5	La organización y el funcionamiento del centro posibilitan un trabajo ordenado y eficaz	
8.6	Las estructuras organizativas apoyan y facilitan el trabajo de los profesores en las aulas	
8.7	Las instalaciones del centro permiten realizar adecuadamente las actividades planteadas	
8.8	Los recursos TIC con que cuenta el centro están en óptimas condiciones de uso	
8.9	En el centro todos/as nos preocupamos de la conservación y cuidado de las instalaciones	
8.10	La atención a la diversidad es tenida muy en cuenta en el centro	
8.11	Se analizan los logros y las deficiencias y se plantean estrategias de cambio y mejora	
8.12	Existen reuniones frecuentes de los órganos colegiados para estudiar y analizar temas educativos	
8.13	Periódicamente se analizan los resultados de la evaluación y se proponen mejoras	
8.14	El éxito académico del alumnado es una preocupación en el centro	
8.15	El clima de trabajo en el centro es satisfactorio	
8.16	El profesorado tienen la opinión que el centro funciona satisfactoriamente	
8.17	Como profesor/a, siento gran satisfacción por trabajar en este centro	
8.18	Las relaciones entre el profesorado del centro son satisfactorias	
8.19	La vinculación del profesorado a las propuestas planteadas por el ED es alta	
8.20	Las relaciones entre el alumnado del centro son satisfactorias	
8.21	Las relaciones profesorado/alumnado son satisfactorias	
8.22	El alumnado participa activamente en las actividades del centro	
8.23	Se potencia desde el centro la participación de los padres y madres	
8.24	Las relaciones centro/familias son satisfactorias	
8.25	Las familias están satisfechas con el funcionamiento del centro	
8.26	El nivel de conflictividad del centro es bajo	

Propuestas para mejorar el clima del centro

--

8	CLIMA DE CENTRO. CLIMA INSTITUCIONAL.	<i>Familias</i>
----------	--	------------------------

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
--------------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

8.1	La impresión general sobre el funcionamiento del Centro es buena	
8.2	El funcionamiento del Equipo Directivo es satisfactorio	
8.3	La coordinación entre el profesorado es satisfactoria	
8.4	Las instalaciones del centro permiten realizar adecuadamente las actividades planteadas	
8.5	Existe preocupación por la conservación y estética de las instalaciones	
8.6	El centro proporciona un tratamiento especial al alumnado que lo precisa	
8.7	En el centro se analizan los logros y las deficiencias y se plantean propuestas de mejora	
8.8	El éxito académico de los alumnos es una preocupación en el centro	
8.9	El clima de trabajo en el centro es satisfactorio	
8.10	Los alumnos tienen la opinión de que el centro funciona satisfactoriamente	
8.11	Las familias están satisfechas con el funcionamiento del centro	
8.12	Como padre/madre, siento gran satisfacción por tener a mi hijo/a en este centro	
8.13	Las relaciones entre el alumnado del centro son satisfactorias	
8.14	Las relaciones profesorado/alumnado son satisfactorias	
8.15	Los alumnos participan activamente en las actividades del centro	
8.16	Se potencia desde el centro la participación de los padres y madres	
8.17	Las relaciones centro/familias son satisfactorias	
8.18	El nivel de conflictividad del centro es bajo	
8.19	El centro informa periódicamente de la marcha escolar de su hijo/a	
8.20	El centro le informa de las faltas de asistencia de su hijo/a	
8.21	El centro informa de los criterios de evaluación	
8.22	La información que le ofrece el tutor/a es satisfactoria	
8.23	Creo que el centro va funcionando mejor cada año	

¿Cuáles son, en su opinión, los principales aspectos más positivos del centro?:

¿Cuáles son, en su opinión, los aspectos más negativos del centro?:

Haga cuantas sugerencias crea oportuno:

9	PROFESORADO DEL CENTRO	(Evaluación por el alumnado)
----------	-------------------------------	-------------------------------------

CLAVE	1: Totalmente en desacuerdo	2: En desacuerdo	3: En parte de acuerdo	4: De acuerdo	5: Totalmente de acuerdo
--------------	-----------------------------	------------------	------------------------	---------------	--------------------------

9.1	Domina su asignatura, tiene buen conocimiento de la materia	
9.2	Las clases están bien preparadas y organizadas	
9.3	Expone con claridad los temas	
9.4	Se entienden bien las explicaciones	
9.5	Emplea variedad de ejemplos para aclarar las cuestiones	
9.6	Permite que el alumnado exponga sus dudas	
9.7	Aclara las dudas cuando se le pregunta	
9.8	Las actividades que plantea son interesantes y motivadoras	
9.9	Suele mandar tareas para realizar en casa	
9.10	Controla las actividades / Corrige las actividades que se realizan	
9.11	Facilita ayuda a los alumnos/as que tienen dificultades para seguir el ritmo de la clase	
9.12	Utiliza las nuevas tecnologías (ordenador, cañón,...)	
9.13	Valora las intervenciones y preguntas de los alumnos/as	
9.14	La clase se desarrolla en un ambiente de trabajo agradable	
9.15	Suele escuchar la opinión de los alumnos/as	
9.16	Trata a los alumnos/as con corrección y respeto	
9.17	Explica con claridad los criterios y procedimientos de evaluación de los temas y de la asignatura	
9.18	Utiliza diversos procedimientos e instrumentos de evaluación	
9.19	Los controles y exámenes están de acuerdo con lo explicado en clase	
9.20	Facilita la colaboración entre el alumnado	
9.21	Controla bien los problemas de comportamiento y disciplina en la clase	
9.22	Despierta tu interés por su asignatura	
9.23	Se adapta al ritmo de la clase cuando es necesario	
9.23	Es puntual	
9.24	No suele faltar a clase	