



# IES FERNANDO SAVATER



## Proyecto Educativo Apartados:

**e) criterios, estrategias y procedimientos de evaluación de los aprendizajes y de promoción del alumnado**



## **ASPECTOS PARA LA ESO Y PARA EL BACHILLERATO**

### **1-Aspectos generales del proceso de evaluación: principios.**

### **2-Criterios generales a tener en cuenta en todas las áreas**

### **3-Técnicas e instrumentos de evaluación**

### **4-Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos: pautas a seguir**

- Evaluación Inicial
- Medidas a adoptar ante las dificultades observadas
- Recuperación de materias pendientes
- Documentos de evaluación

### **5-Comunicación de los resultados de la evaluación:**

- Boletín Informativo para las familias
- Reuniones con las familias para la entrega de boletines
- Reuniones de seguimiento de alumnos

### **6-Sesiones de Evaluación**

### **7-Análisis de los resultados de la Evaluación**

### **8-Criterios de promoción y titulación**

- Criterios generales
- Promoción de Cursos.
- Titulación

### **9.-Procedimientos de revisión y reclamación**



## 1-ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN: PRINCIPIOS

### Carácter de la evaluación ESO

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será criterial, continua, formativa, integradora, diferenciada y objetiva según las distintas materias o ámbitos del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación será continua y global por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias, que le permita continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus evaluaciones, para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. Para garantizar la objetividad y la transparencia en la evaluación, al comienzo de cada curso, los profesores y profesoras informarán al alumnado acerca de los criterios de evaluación de cada una de las materias, incluidas las materias pendientes de cursos anteriores, así como de los procedimientos y criterios de evaluación y calificación.

En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá tenerse en cuenta el grado de consecución de las competencias específicas de cada materia, a través de la superación de los criterios de evaluación que tiene asociados. Los criterios de evaluación se relacionan de manera directa con las competencias específicas e indicarán el grado de desarrollo de las mismas tal y como se dispone en el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.



La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave.

Entendemos la evaluación como una parte sustancial del proceso educativo y no como un instrumento ajeno a él y de mera aplicación momentánea u ocasional. En consecuencia, la evaluación no puede limitarse a la valoración de los aprendizajes de los alumnos sino que debe considerar también la propia práctica docente y la organización y funcionamiento del centro.

Desde esta perspectiva, consideramos la evaluación como un proceso continuo, a través del cual se obtiene y analiza información sobre la marcha y los resultados del proceso educativo, de forma que resulte posible enjuiciarlo, tomar decisiones en torno al mismo, e introducir las transformaciones que conduzcan a su mejora.

De acuerdo con esta concepción, la evaluación en nuestro centro tratará de tener en cuenta los siguientes principios:

1. La evaluación debe considerarse dentro del concepto más amplio de currículo, y, por tanto, ha de estar en relación y ser coherente con todos los elementos que lo conforman, es decir, competencias, objetivos, contenidos y metodología.
2. La evaluación debe ser continua, esto es, no limitada al principio o al final de un curso, ciclo o etapa, sino articulada con el proceso de enseñanza-aprendizaje, como aspecto fundamental de dicho proceso. Este principio no excluye la conveniencia de situar una serie de hitos que permitan comprobar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir de cuyos resultados se podrá calibrar el rendimiento de los alumnos y la eficacia de la práctica docente.
3. La evaluación debe ser formativa, lo cual implica que ha de ayudar y orientar el proceso de aprendizaje de los alumnos más que esforzarse en su calificación o clasificación.
4. Las actividades de evaluación han de implicar tanto al profesor como a los alumnos. Este principio de autoevaluación debe traslucirse, pues, en el análisis del trabajo realizado por uno y otros, y en la valoración conjunta de los avances y las dificultades experimentadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



5. El referente de la evaluación lo constituyen la adquisición de las competencias básicas y capacidades generales definidas para el currículo de cada una de las etapas de enseñanza. A estas competencias y capacidades debe remitirse en último término la evaluación de las diferentes áreas curriculares y las decisiones sobre promoción y titulación.
6. La evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria será integrada, aunque diferenciada según las áreas del currículo. La toma de decisiones en esta etapa será adoptada por el equipo de evaluación de manera colegiada.
7. La evaluación, entendida como reflexión sobre lo que se hace y sobre los resultados que se consiguen con ello, sirve para tomar en cada momento las decisiones oportunas y su finalidad es, siempre, la mejora de la enseñanza y de los aprendizajes.
8. En nuestro instituto entendemos y asumimos que la evaluación se concibe como una acción que se extiende más allá de la medición de resultados e incluye en su campo de acción: el análisis y valoración de los logros alcanzados, la reflexión sobre el modo en que se desarrollan los procesos que conducen a los logros, el conocimiento de las causas que facilitan o dificultan los procesos y la búsqueda de estrategias que ayuden a mejorar los procesos.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables.

Todos los criterios y procedimientos de evaluación tanto para la ESO como para Bachillerato serán públicos en la página web del centro, así como que habrá copia en formato digital para que todo miembro de la comunidad educativa que los desee pueda tenerlos.

### **Carácter de la evaluación. BACHILLERATO**

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será criterial, continua, formativa y diferenciada según las distintas materias del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.



La evaluación será continua por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias que le permita continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. Para garantizar la objetividad y la transparencia en la evaluación, al comienzo de cada curso, los profesores y profesoras informarán al alumnado acerca de los criterios de evaluación de cada una de las materias, incluidas las materias pendientes de cursos anteriores, en su caso, y los procedimientos y criterios de evaluación y calificación.

Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, calificación, promoción y titulación incluidos en el proyecto educativo de nuestro centro.

En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Bachillerato deberá tenerse en cuenta el grado de consecución de las competencias específicas de cada materia, a través de la superación de los criterios de evaluación que tiene asociados. Los criterios de evaluación se relacionan de manera directa con las competencias específicas e indicarán el grado de desarrollo de las mismas tal y como se dispone en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril.

## **2.- CRITERIOS GENERALES A TENER EN CUENTA EN TODAS LAS ÁREAS**

Partiendo de la idea de que son los Departamentos Didácticos los responsables de adecuar los aspectos fundamentales de la evaluación, recogidos en el apartado anterior, a las características de cada área o materia entendemos, no obstante, que existen unos criterios generales de evaluación que deben tenerse en cuenta en todas las



asignaturas, relacionados con el grado de adquisición de las competencias claves y el desarrollo de las capacidades necesarias para el aprendizaje.

Teniendo en cuenta que es al alumno a quien corresponde el protagonismo fundamental en el proceso de aprendizaje, que él debe ser el sujeto activo que construye su propio aprendizaje, *recogiendo información, procesándola y dando señales de haber aprendido*, a la hora de evaluar tenemos que comprobar si adquiere las competencias claves y desarrolla las capacidades fundamentales necesarias para:

- *Recoger información (1ª fase)*
- *Procesar la información (2ª fase)*
- *Dar señales de haber aprendido (3ª fase)*

## **2.1.- Criterios generales de evaluación a tener en cuenta en el proceso de aprendizaje:**

### ***1ª fase: Adquisición de las competencias claves y desarrollo de las capacidades necesarias para recoger información:***

- 1 Demostrar interés y curiosidad científica por las materias de estudio.
- 2 Comprender el significado de la información oral, escrita y el de otras formas de comunicación no verbal: lenguaje técnico, artístico, icónico...
- 3 Saber buscar u usar distintas fuentes de información.
- 4 Utilizar técnicas e instrumentos adecuados para recoger y organizar la información: Tomar apuntes, confeccionar esquemas y mapas conceptuales, interpretar gráficos/as, mapas y todo tipo de ilustraciones.
- 5 Desarrollar la capacidad de atención y concentración.

### ***2ª fase: Adquisición de las competencias claves y desarrollo de las capacidades necesarias para elaborar nueva información:***

- 6 Saber identificar, comparar y ordenar los conceptos y las ideas.
- 7 Aprender a establecer relaciones entre ideas previas y los nuevos conocimientos.
- 8 Emplear métodos de estudio eficaces propios de cada materia, en especial la memorización comprensiva de los aprendizajes elaborados.
- 9 Desarrollar la capacidad de analizar y sintetizar.
- 10 Saber plantear problemas y resolverlos.
- 11 Saber formular hipótesis.



**3ª fase: Adquisición de las competencias claves y desarrollo de las capacidades necesarias para comunicar los aprendizajes:**

12 Expresarse con corrección utilizando el lenguaje oral y escrito: Dominio de la ortografía y del vocabulario, en especial del específico de cada área de estudio.

13 Presentar de forma adecuada la información elaborada: Controles, trabajos monográficos, tareas, intervenciones orales en clase...

**2.2.-Criterios generales de evaluación relacionados con la adaptación del alumnado al ámbito educativo:**

- 1 Asistir a clase con regularidad y puntualidad.
- 2 Asumir y cumplir las normas de convivencia
- 3 Participar de forma activa en el aula y en el centro
- 4 Manifestar respeto y tolerancia hacia los demás
- 5 Demostrar interés y esfuerzo por superarse.

**2.3.-Criterios generales de evaluación para todas las áreas:**

Los criterios de evaluación informan de los aspectos que se han de considerar en cada alumno para determinar el desarrollo de las capacidades y adquisición de competencias básicas:

-Deben referirse de forma integrada a distintos tipos de contenidos: conceptos, procedimientos y actitudes.

-Deben tener un carácter orientativo y procesual, es decir permitir distintos grados de acercamiento al criterio general. Se formulan y aplican considerando la diversidad de características personales y socio-culturales de los alumnos.

-Desde esta perspectiva se plantean como criterios de evaluación de carácter general para todas las áreas:

- \* Comprender y producir los mensajes propios de la comunicación habitual y los específicos de las distintas áreas
- \* Trabajar con método y desarrollar estrategias y procedimientos de estudio y aprendizaje
- \* Razonar con lógica y ser capaz de aplicar los contenidos aprendidos a la resolución de problemas, ejercicios y al desarrollo de nuevos aprendizajes





- \* Asumir sus responsabilidades: asistir a clase regularmente, realizar las tareas, esforzarse por aprender y respetar las normas de convivencia
- \* Poseer y desarrollar los contenidos básicos del área, tomando como referencia el nivel de progreso del alumno en capacidades y conocimientos

### **3-TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación. ESO**

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada materia.

Los criterios de evaluación han de ser medibles, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen.

Los mecanismos que garanticen la objetividad de la evaluación deberán ser concretados en las programaciones didácticas y ajustados de acuerdo con la evaluación inicial del alumnado y de su contexto.

Para la evaluación del alumnado se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, coherentes con los criterios de evaluación y con las características específicas del alumnado, garantizando así que la evaluación responde al principio de atención a la diversidad y a las diferencias individuales. Se fomentarán los procesos de coevaluación, evaluación entre iguales, así como la autoevaluación del alumnado, potenciando la capacidad del mismo para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada.

Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo.

Los criterios de promoción y titulación, recogidos en nuestro Proyecto educativo, están referidos al grado de desarrollo de los descriptores operativos del Perfil competencial y del Perfil de salida, en su caso, así como a la superación de las competencias específicas de las diferentes materias.



Los docentes evaluarán tanto el proceso de aprendizaje del alumnado como su propia práctica docente, para lo que concretarán los oportunos procedimientos en las programaciones didácticas.

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación. BACHILLERATO**

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje, en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada materia.

Los criterios de evaluación han de ser medibles, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen.

Los mecanismos que garanticen la objetividad de la evaluación están concretados en las programaciones didácticas y ajustados de acuerdo con la evaluación inicial del alumnado y de su contexto.

Para la evaluación del alumnado se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, coherentes con los criterios de evaluación y con las características específicas del alumnado garantizando así que la evaluación responde al principio de atención a la diversidad y a las diferencias individuales. Se fomentarán los procesos de coevaluación, evaluación entre iguales, así como la autoevaluación del alumnado, potenciando la capacidad del mismo para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada.

Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo.

Los criterios de promoción y titulación, están ir referidos al grado de desarrollo de los descriptores operativos del Perfil competencial, así como a la superación de las competencias específicas de las diferentes materias.

Los docentes evaluarán tanto el proceso de aprendizaje del alumnado como su propia práctica docente, para lo que concretarán los oportunos procedimientos en las programaciones didácticas.

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación**



Aunque en última instancia ambos términos hacen alusión al *cómo se va a obtener la información* para la evaluación, las técnicas aluden al método que se utiliza (pruebas, observación, revisión de tareas...) mientras que los instrumentos hacen referencia al recurso específico empleado. el profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal en relación con los objetivos de la educación Secundaria Obligatoria, bachillerato y las competencias clave. A tal efecto, utilizará diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado.

En este sentido, como norma general, de cara a que la recogida de información para comprobar el aprendizaje de los alumnos sea lo más relevante y eficaz posible, debe combinarse la utilización de diferentes instrumentos y técnicas. Así, además de aquellos procedimientos de evaluación que puedan concretarse en las Programaciones Didácticas de los Departamentos, con carácter general se aplicarán los siguientes:

✓ **3.1. La observación del trabajo del alumno en clase:**

- ✓ En la evaluación continua se podrán tomar como referencia diferentes aspectos relacionados con la observación del alumno en el desarrollo de la clase:
  - -Participación del alumno en el desarrollo de la clase
  - -Aprendizaje de destrezas diversas: técnicas de trabajo...
  - -Desarrollo de actitudes relativas al trabajo en grupo, exposición de opiniones,
  - -Planteamiento de problemas, formulación de hipótesis, trabajo individual...
  - -Atención, Interés, actitud...
  - -Intervenciones orales en clase
- ✓ Para ello se utilizarán instrumentos de recogida de datos como fichas individuales, listas de control, escalas de observación, registro anecdótico...
- ✓ **3.2 .Revisión y análisis de las tareas y trabajos de los alumnos:**
- ✓ Incluye todos los procedimientos utilizados para el control periódico de las tareas y los materiales elaborados por los alumnos
- ✓ Revisión general del cuaderno de clase
- ✓ Revisión de las tareas cotidianas



- ✓ Revisión de tareas específicas de carácter no periódico: ejercicios de refuerzo, trabajos monográficos, comentarios de textos, análisis de trabajos escritos y de pequeñas investigaciones, lecturas complementarias, proyectos, murales, baterías de actividades, cuadernos de recuperación, trabajos voluntarios...
- ✓ Comprobación de la capacidad para la expresión escrita, la organización de ideas y conceptos, la claridad en la exposición, la capacidad de síntesis manifestada en la realización de resúmenes y esquemas, ...
- ✓ **3.3. Pruebas escritas:**
  - ✓ Son las más utilizadas, abarcando una variada gama de modalidades: Pruebas de composición y ensayo, Pruebas objetivas, Pruebas mixtas, Controles de fin de unidad/ bloque/ trimestre....
  - ✓ Como normas de carácter general, nuestro instituto acuerda:
  - ✓ Se realizarán un mínimo de dos al trimestre en cada materia.
  - ✓ Las pruebas escritas se planificarán y notificarán con tiempo suficiente (una semana al menos) indicando a los alumnos las fechas, contenidos, contenidos orientativos, estructura, valoración de los diferentes apartados, peso ponderado (en su caso)...
- ✓ **3.4. Entrevistas personales.**
  - ✓ Las entrevistas personales constituyen un recurso muy eficaz para recoger información alternativa o complementaria, especialmente en alumnos que presentan problemas significativos de aprendizaje. En este sentido cabe plantear:
  - ✓ Pruebas/ controles/ preguntas/... orales.
  - ✓ Entrevistas de evaluación
  - ✓ Entrevistas de grupo para valorar la realización de trabajos
  - ✓ Entrevistas para aclarar o completar la información obtenida por otras fuentes...
- ✓ **3.5. Autoevaluación de los alumnos**
  - ✓ En determinados contextos puede ser también muy útil, por su carácter formativo, la auto evaluación de los alumnos cuyo peso, en todo caso, debe ser previamente regulado.



- ✓ Los diferentes departamentos recogerán en sus criterios de evaluación las técnicas e instrumentos a utilizar para obtener la información con la que evaluar a los alumnos y, especialmente, los **criterios de valoración de la información**



#### **4-EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS**

Las sesiones de evaluación son reuniones del equipo docente de cada grupo de alumnos y alumnas, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, con la finalidad de intercambiar información sobre el rendimiento académico del alumnado y adoptar decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente.

Para el desarrollo de las sesiones de evaluación, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación.

En algún momento de las sesiones de evaluación podrán estar presentes los alumnos y alumnas representantes del grupo para comentar cuestiones generales que afecten al mismo, en los términos que se establezcan en el proyecto educativo del centro. El profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. El tutor o la tutora de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones de evaluación, en la que se harán constar las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad aplicadas a cada alumno o alumna. La valoración de los resultados derivados de estas decisiones y acuerdos constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación.

A lo largo de cada uno de los cursos, dentro del período lectivo ordinario, se realizarán para cada grupo de alumnos y alumnas tres sesiones de evaluación, además de la sesión de evaluación inicial.

En las sesiones de evaluación se acordará la información que se transmitirá a cada alumno o alumna y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el rendimiento académico del alumnado, así como, en su caso, las propuestas o recomendaciones para la mejora del mismo que se estimen oportunas.

##### **4.1. EVALUACIÓN INICIAL**

Evaluación inicial.

Con carácter general, la evaluación inicial se realizará según lo recogido en el Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de



Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas y lo recogido en la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía,

### **ESO**

La evaluación inicial del alumnado ha de ser competencial y ha de tener como referente las competencias específicas de las materias que servirán de punto de partida para la toma de decisiones. Para ello, se tendrá en cuenta principalmente la observación diaria, así como otras herramientas. La evaluación inicial del alumnado en ningún caso consistirá exclusivamente en una prueba objetiva.

Los resultados de esta evaluación no figurarán en los documentos oficiales de evaluación.

Durante los primeros días del curso, con el fin de conocer la evolución educativa del alumnado y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente de cada grupo analizarán los informes del curso anterior, a fin de conocer aspectos relevantes de los procesos educativos previos. Asimismo, el equipo docente realizará una evaluación inicial, para valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las materias de la etapa que en cada caso corresponda.

Antes del 15 de octubre se convocará una sesión de coordinación docente con objeto de analizar y compartir las conclusiones de esta evaluación inicial, que tendrá carácter orientador y será el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo que se adecuará a las características y al grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.

El equipo docente, con el asesoramiento del departamento de orientación, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las precise.

### **BACHILLERATO**



La evaluación inicial del alumnado ha de ser competencial y ha de tener como referente las competencias específicas de las materias que servirán de punto de partida para la toma de decisiones. Para ello, se tendrá en cuenta principalmente la observación diaria, así como otras herramientas. La evaluación inicial del alumnado en ningún caso consistirá exclusivamente en una prueba objetiva.

Los resultados de esta evaluación no figurarán en los documentos oficiales de evaluación.

Durante los primeros días del curso, con el fin de conocer la evolución educativa del alumnado y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente de cada grupo analizarán los informes del curso anterior, a fin de conocer aspectos relevantes de los procesos educativos previos. Asimismo, el equipo docente realizará una evaluación inicial, para valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las materias de la etapa que en cada caso corresponda.

Antes del 15 de octubre se convocará una sesión de coordinación docente con objeto de analizar y compartir las conclusiones de esta evaluación inicial, que tendrá carácter orientador y será el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo que se adecuará a las características y al grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.

El equipo docente, con el asesoramiento del departamento de orientación educativa, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las precise.

#### **4.2... OBSERVACIONES: LOGROS Y DIFICULTADES. MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS.**

Cuando el progreso de un alumno o alumna no responde a los objetivos programados, puede deberse a que presenta determinadas **dificultades** que le impiden progresar. Cuando aparecen tales dificultades el profesorado aplicará las **medidas educativas complementarias** necesarias para ayudarle a superar dichas dificultades.





PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES EN ESO		
PROGRAMA	CARACTERÍSTICAS	ALUMNADO DESTINATARIO
Programa de refuerzo de del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de ESO.</li> <li>Se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades.</li> <li>En el horario lectivo correspondiente a las distintas asignaturas, preferentemente en el aula.</li> <li>Se podrán desarrollar estos programas posibilitando cursarlos en niveles inferiores al que se encuentre el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No haya promocionado de curso.</li> <li>Aún promocionando de curso, no supere alguna de las materias o ámbitos del curso anterior.</li> <li>A juicio del tutor/a, el departamento de orientación y/o el equipo docente, que presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión (no se requiere desfase de un curso): <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado NEAE que requiera de evaluación psicopedagógica.</li> <li>Alumnado con dificultades que no presenta NEAE.</li> </ul> </li> </ul>
Programas de profundización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación.</li> <li>Se desarrollan en el horario lectivo de las materias objeto de enriquecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado altamente motivado para el aprendizaje.</li> <li>Alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.</li> </ul>

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES EN BACHILLERATO		
PROGRAMAS	CARACTERÍSTICAS	ALUMNADO DESTINATARIO
Programas de refuerzo del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas.</li> <li>El profesorado que lleve a cabo estos programas, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.</li> <li>Se desarrollarán su caso, en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado que no haya promocionado de curso.</li> <li>Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias del curso anterior.</li> <li>Alumnado que a juicio de tutor/a, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión.</li> <li>Alumnado con NEAE que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En este caso, deberá contar con una evaluación psicopedagógica que refleje tal circunstancia, así como la necesidad de un Programa individualizado de refuerzo del aprendizaje.</li> </ul>



<p><b>Programas de profundización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos.</li> <li>• El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.</li> <li>• Se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de enriquecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado altamente motivado para el aprendizaje.</li> <li>• Alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.</li> </ul>
---	---	--

#### **4.3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES:**

Con independencia de que los proyectos curriculares de las diferentes áreas o materias recojan aspectos más específicos de cara a la recuperación de materias pendientes, se tendrán en cuenta en nuestro instituto los siguientes criterios:

Desde Jefatura de estudios se hará llegar en la primera quincena de octubre a cada profesor, una lista con las materias pendientes de cada alumno

Cada profesor de área o aquellos que sin serlo hayan asumido en su departamento la recuperación de materias pendientes recogerá por escrito, según los casos:

- Actividades, tareas, trabajos,... a realizar por los alumnos.
- Fecha de entrega de los mismos
- Controles y exámenes a realizar: fechas, materia incluida, orientaciones...
- Pautas de evaluación
- Otra información que se estime conveniente

Cada profesor (o Departamento) hará llegar a los tutores correspondientes esta información en la fecha que se determine desde Jefatura de Estudios.

De cara a que la información tenga mayor publicidad se colocará en el Tablón de anuncios del centro y se pedirá a los alumnos que anoten en la página correspondiente de la Agenda todas las indicaciones sobre la recuperación.

En la medida de sus posibilidades, el centro tratará de poner en marcha la tutoría funcional de “materias pendientes” para coordinar todas las cuestiones relacionadas con este tema.

Cada profesor de área o aquellos que sin serlo hayan asumido en su departamento la



recuperación de materias pendientes recogerá por escrito, según los casos:

- Actividades, tareas, trabajos,... a realizar por los alumnos.
- Fecha de entrega de los mismos
- Controles y exámenes a realizar: fechas, materia incluida, orientaciones...
- Pautas de evaluación
- Otra información que se estime conveniente

Cada profesor (o Departamento) hará llegar a los tutores correspondientes esta información en la fecha que se determine desde Jefatura de Estudios.

De cara a que la información tenga mayor publicidad se colocará en el Tablón de anuncios del centro y se pedirá a los alumnos que anoten en la página correspondiente de la Agenda todas las indicaciones sobre la recuperación.

En la medida de sus posibilidades, el centro tratará de poner en marcha la tutoría funcional de “materias pendientes” para coordinar todas las cuestiones relacionadas con este tema.

#### **4.4 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO**

La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que curse las enseñanzas correspondientes a la educación Secundaria Obligatoria se regirá por el principio de inclusión y asegurará su no discriminación, la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo.

Con carácter general, se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas, incluida la evaluación final de etapa, se adapten al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica. estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo integrado en un grupo ordinario será competencia del equipo docente, asesorado por el departamento de orientación y teniendo en cuenta la tutoría compartida a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes que resulte de aplicación.



La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia o ámbito se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación positiva en las materias o ámbitos adaptados hace referencia a la superación de los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumno o alumna.

#### 4.5. DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN

##### ESO

Los documentos oficiales de evaluación son: las actas de evaluación, el expediente académico, el historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado.

El historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado se consideran documentos básicos para garantizar la movilidad del alumnado por todo el territorio nacional.

Se consideran informes de evaluación: los boletines de calificaciones y las actas de las sesiones de evaluación continua.

Al finalizar cada curso se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, un consejo orientador. Dicho consejo incluirá un informe sobre el grado de adquisición de las competencias correspondientes, así como una propuesta de la opción más adecuada para continuar la formación del alumnado, que podrá incluir la propuesta de incorporación a un Programa de Diversificación Curricular o a un Ciclo Formativo de Grado Básico, en los cursos que proceda, así como las medidas de atención a la diversidad o a las diferencias individuales recomendadas para el curso siguiente.

La propuesta de incorporación al Programa de Diversificación Curricular ha de ser motivada en el correspondiente informe de idoneidad, que será incorporado al consejo orientador.

El Consejo orientador podrá ser cumplimentado por la persona que ostente la dirección del centro de manera extemporánea para alumnos y alumnas que no hayan estado escolarizados en el sistema educativo español.



### **Bachillerato**

Los documentos oficiales de evaluación son: las actas de evaluación, el expediente académico, el historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado.

El historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado se consideran documentos básicos para garantizar la movilidad del alumnado por todo el territorio nacional.

### **5-COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:**

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los tutores y tutoras, así como el resto del profesorado, se informará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, sobre la evolución escolar de sus hijos o hijas. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en relación con cada una de las materias. A tales efectos, los tutores y tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente.

Los alumnos y alumnas podrán solicitar al profesorado responsable de las distintas materias aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos..

Al comienzo de cada curso ,en la reunión inicial de tutoría con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, los profesores y profesoras informarán al alumnado y a la familia acerca de los objetivos y los contenidos de cada una de las materias, incluidas las materias pendientes de cursos anteriores, las competencias clave y los procedimientos y criterios de evaluación, calificación y promoción.

Asimismo, informarán sobre los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de la titulación.

Los propios de cada materia lo hará cada profesor/a, informarán al alumnado acerca de los objetivos y los contenidos de cada una de las materias, incluidas las materias



pendientes de cursos anteriores, las competencias clave y los procedimientos y criterios de evaluación, calificación y promoción por escrito en la presentación de cada asignatura.

Todos los criterios y procedimientos de evaluación e instrumentos de evaluación tanto para la ESO como para Bachillerato serán públicos en la página web del centro, así como que habrá copia en formato digital para que todo miembro de la comunidad educativa que los desee pueda tenerlos.

Al menos tres veces a lo largo del curso, las personas que ejerzan la tutoría del alumnado informarán por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del mismo sobre el aprovechamiento académico de este y la evolución de su proceso educativo.

Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado acerca de los resultados de la evaluación final. dicha información incluirá las calificaciones obtenidas en las distintas materias cursadas, el nivel competencial alcanzado, la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas adoptadas, en su caso, para que el alumno o la alumna alcance los objetivos establecidos en cada una de las materias y desarrolle las competencias clave, según los criterios de evaluación correspondientes.

### **5.1 BOLETÍN INFORMATIVO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

El Boletín Informativo del Proceso de Evaluación es un instrumento destinado a facilitar información clara y precisa a las familias de los alumnos (y al propio alumno) acerca de la marcha escolar a lo largo de un trimestre. En este sentido debe recoger obligatoriamente una serie de aspectos que podrán ser ampliados mediante información complementaria (informes personales, entrevistas, información en otros momentos del trimestre...). Los datos que, en todo caso, aparecerán reflejados en el Boletín serán:

- Datos personales: Nombre, curso y grupo.
- Calificación global de cada área.
- Valoración del progreso o no progreso del alumno en cada área.
- Faltas de asistencia justificadas y no justificadas.
- Logros y dificultades (que figurarán como observaciones) más relevantes del alumno, consensuados en la sesión de evaluación, y las medidas educativas complementarias correspondientes.
- Situación del proceso de evaluación de las áreas / materias pendientes de cursos



anteriores.

- Junto a los datos personalizados de cada alumno, el Boletín recogerá de manera general los datos de identificación del Instituto (Logotipo, dirección postal y electrónica, teléfonos, fax), así como unas observaciones de carácter general sobre la evaluación en la contraportada que serán las siguientes:
  - 1ª Evaluación: Observaciones generales para los padres sobre el significado de la evaluación
  - 2ª Evaluación: Criterios generales de promoción.
  - 3ª Evaluación: Ordinaria. Criterios generales de promoción.
- Evaluación Extraordinaria: para 2º bachillerato en Junio y en Septiembre para 1º de bachillerato.

La decisión del Equipo de Evaluación de cara a la promoción de ciclo o curso, la obtención del título (curso 4º) y/o la adscripción del alumno al PDC.

Para la elaboración del boletín se seguirá un procedimiento informatizado que contará con un proceso previo de recogida de datos a través de listados generales por grupos que deberán ser cumplimentados por todos los profesores del Equipo Educativo en el tiempo y forma que se determine desde Jefatura de Estudios y con los criterios que se aprueben por el ETCP.





## 5.2.-REUNIONES CON LAS FAMILIAS PARA LA ENTREGA DE BOLETINES

Los boletines de notas se entregarán a las familias en reuniones colectivas convocadas al efecto, de acuerdo con un horario que permita la mayor asistencia de padres posible (otra opción mientras siga vigente las instrucciones INSTRUCCIÓN DE 4 DE OCTUBRE DE 2022 DE LA VICECONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL RELATIVAS A LA MODALIDAD DE TRABAJO NO PRESENCIAL EN LA PARTE DEL HORARIO NO LECTIVO DEL PROFESORADO DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ANDALUZA es la subida de los boletines al punto de recogida) . Cada tutor citará mediante una carta a las familias, informándoles del día, hora y aula en que serán atendidos. El calendario, distribución y modelo de carta lo proporcionará Jefatura de Estudios trimestralmente.

La reunión de entrega de Boletines constará de dos partes diferenciadas. En la primera, de carácter colectivo, el tutor ofrecerá información de carácter general recogida en las reuniones de Equipo Educativo, acerca de la marcha del grupo, rendimiento, problemas detectados. En un segundo momento se repartirán los boletines pudiendo las familias ser atendidas de forma individualizada. Para ello el tutor repartirá el tiempo del que disponga de forma escalonada. En la entrevista se dará información personalizada y se explicarán los pormenores relacionados con el boletín que requieran aclaraciones por parte de los padres. En los casos necesarios, con el fin de evitar retrasos en este acto, el tutor dará cita para tratar más en profundidad cualquier otro tema relacionado con la evaluación en su horario de atención a padres.

En caso de que no se presenten los padres el tutor depositará el boletín de notas en la Secretaría del centro donde podrán recogerlo las familias en los días posteriores. Caso de no ser recogido en un periodo de dos semanas, se citará de nuevo a las familias o se les remitirá por correo.

## 5.3.-REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE ALUMNOS

A lo largo del curso los tutores podrán mantener reuniones con las familias de los alumnos (a petición de cualquiera de las partes) para facilitar información sobre la marcha escolar y el seguimiento del trabajo cotidiano del alumno. Para ello se tendrán en cuenta lo siguiente:

- Las reuniones de seguimiento se realizarán previa cita (por cualquiera de las partes).





- Con anterioridad a la celebración de las mismas, los tutores recogerán información (verbal y escrita) acerca de la marcha escolar del alumno objeto de seguimiento. Para ello se utilizará una Ficha de Seguimiento, que será cumplimentada con tiempo suficiente por los distintos profesores del Equipo Educativo, en la que se recogen datos acerca de los Hábitos de trabajo, actitud, rendimiento, dificultades, nivel de progreso... en las diferentes áreas.
- La información recogida en dicha ficha, así como cualquier otra de carácter complementario que pudiera ser recabada por el tutor será transmitida oralmente, o por escrito a las familias en las reuniones de seguimiento.
- Los tutores guardarán copia de dicha información y registrarán las reuniones de seguimiento que mantengan con las familias de su grupo.
- En las reuniones de Evaluación o de Equipo de Evaluación podrá requerirse al tutor la conveniencia de mantener entrevistas de seguimiento con las familias de aquellos alumnos que se estime conveniente por parte del Equipo de Evaluación. Las Fichas de Seguimiento serán facilitadas por la Jefatura de Estudios o el Departamento de Orientación a todos los tutores. De la misma manera se arbitrará un procedimiento para organizar la recogida de información por parte de los tutores.
- En aquellos casos que se determine, podrán elaborarse Boletines de Seguimiento periódico en los que se informe a las familias de determinados alumnos de su marcha escolar con una periodicidad distinta a la mantenida para los Boletines de Evaluación (trimestral).



## 6-SESIONES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

### ESO

Se entiende por evaluación continua aquella que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje, permitiendo conocer el progreso del alumnado en el antes, durante y final del proceso educativo, realizando ajustes y cambios en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje, si se considera necesario.

-Son sesiones de evaluación continua las reuniones del equipo docente de cada grupo, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, con la finalidad de intercambiar información sobre el progreso educativo del alumnado y adoptar decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. Estas sesiones se realizarán al finalizar el primer y el segundo trimestre del curso escolar.

La valoración de los resultados derivados de estas decisiones y acuerdos constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación continua o de evaluación ordinaria, según proceda.

En las sesiones de evaluación continua se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias, de acuerdo con lo recogido en el Proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

Los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta y se expresarán en los términos cualitativos: Insuficiente (IN), para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) o Sobresaliente (SB), para las calificaciones positivas.

Asimismo, para orientar a las familias se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá tanto calificaciones cualitativas como cuantitativas, expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT): 7 u 8. Sobresaliente (SB): 9 o 10.



La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas.

### **Evaluación a la finalización del curso. ESO**

Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso del alumnado en las diferentes materias por parte del equipo docente en una única sesión de evaluación ordinaria.

Son sesiones de evaluación ordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para el desarrollo de estas sesiones, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación del centro. Esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y no será anterior al día 22 de junio.

En las sesiones de evaluación ordinaria, el profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Esta calificación ha de ser establecida tomando como referencia la superación de las competencias específicas de la materia. Para ello, se tendrán como referentes los criterios de evaluación, a través de los cuales se valorará el grado de consecución de las competencias específicas.

En el caso de los ámbitos que integren distintas materias, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes materias al alumnado y a sus padres, madres, o personas que ejerzan su tutela legal.

En la sesión de evaluación ordinaria, se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias, de acuerdo con lo recogido en el Proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso



de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

Al finalizar el curso escolar, si el alumnado tiene alguna materia no superada, el profesorado responsable de la misma elaborará un informe en el que se detallarán, al menos, las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados. Este informe será entregado al padre, madre, o persona que ejerza su tutela legal al finalizar el curso, y además, se depositará en la jefatura de estudios, sirviendo de referente para el programa de refuerzo del aprendizaje del curso posterior o del mismo, en caso de no promoción.

Como resultado de las sesiones de evaluación ordinaria se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones con carácter informativo expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT): 7 u 8. Sobresaliente (SB): 9 o 10.

La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar además de las calificaciones, expresadas en términos cualitativos (IN, SU, BI, NT, SB), las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas a cada alumno o alumna.

Los resultados de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumnado.

La nota media por curso y al final de la etapa se hallará calculando la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. Para el cálculo de la nota media normalizada en las convocatorias en las que deban entrar en concurrencia los expedientes académicos, se excluirá la materia de Religión, así como las de atención educativa, tal y como se establece en la disposición adicional primera del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo. Estas notas serán trasladadas a la certificación académica de los estudios cursados y al historial académico, para ser utilizadas en los procedimientos de concurrencia competitiva que procedan.



Al finalizar la etapa, a juicio del equipo docente, cuando el alumnado demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará Mención Honorífica por materia. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el historial académico del alumnado. Los centros docentes establecerán en su Proyecto educativo el procedimiento de concesión de la Mención Honorífica.

### **Evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo**

La evaluación del alumnado NEAE que curse las enseñanzas correspondientes a ESO se regirá por el principio de normalización e inclusión, y asegurará su no discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo, para lo cual se tendrán en cuenta las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado NEAE conforme a lo recogido en su correspondiente Informe de evaluación psicopedagógica. Entre estas medidas se destaca la adaptación del formato de las pruebas de evaluación y la ampliación del tiempo para la ejecución de las mismas o la utilización de diferentes procedimientos de evaluación que tengan en cuenta la variedad de formas de registrar las competencias adquiridas. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La decisión sobre la evaluación, la promoción y la titulación del alumnado NEAE será competencia del equipo docente, asesorado por el departamento de orientación y teniendo en cuenta la tutoría compartida, en su caso, a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes. Asimismo, se atenderá a lo recogido con carácter general sobre la adopción de decisiones por el equipo docente.

La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia se realizará tomando como referente los elementos curriculares establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación en las materias adaptadas hace referencia a los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumnado.

En la evaluación del alumnado que se incorpore tardíamente al Sistema Educativo y que,



por presentar graves carencias en la comunicación lingüística en lengua española, reciba una atención específica en este ámbito, se tendrá en cuenta los informes que, a tales efectos, elabore el profesorado responsable de dicha atención.

El alumnado escolarizado en el curso inmediatamente inferior al que le correspondería por edad, se podrá incorporar al grupo correspondiente a su edad cuando a juicio de la persona que ejerza la tutoría, con el acuerdo del equipo docente y asesorado por el departamento de orientación, haya superado el desfase curricular que presentaba. En caso de desacuerdo del equipo docente, la decisión se tomará por mayoría simple de votos.

### **BACHILLERATO**

Se entiende por evaluación continua aquella que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje, permitiendo conocer el progreso del alumnado en el antes, durante y final del proceso educativo, realizando ajustes y cambios en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje, si se considera necesario.

Son sesiones de evaluación continua las reuniones del equipo docente de cada grupo coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, con la finalidad de intercambiar información sobre el progreso educativo del alumnado y adoptar decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. Estas sesiones se realizarán al finalizar el primer y el segundo trimestre del curso escolar.

La valoración de los resultados derivados de estas decisiones y acuerdos constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación continua o de evaluación ordinaria, según proceda.

En las sesiones de evaluación continua se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado o a las familias, en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

Como resultado de las sesiones de evaluación continua y de evaluación ordinaria, se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado o al



propio alumnado, si es mayor de edad, un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo que contendrá las calificaciones.

-Los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta y se expresarán mediante calificaciones numéricas de 0 a 10 sin decimales, considerándose negativas aquellas inferiores a cinco.

-La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas.

### **Evaluación a la finalización del curso.**

Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso del alumnado en las diferentes materias por parte del equipo docente. El profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma.

-Son sesiones de evaluación ordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en su ausencia, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para el desarrollo de estas sesiones, se podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación educativa del centro. Esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y antes de que finalice el mes de junio. Para el segundo curso de bachillerato se estará a lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

Son sesiones de evaluación extraordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en su ausencia, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación de materias no superadas en la evaluación ordinaria. Esta sesión para el alumnado de primer curso de Bachillerato se llevará a cabo en los cinco primeros días hábiles del mes de septiembre. Para el alumnado de segundo de Bachillerato no será anterior al 22 de junio de cada año.





En la evaluación de segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la superación de las competencias específicas de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los Objetivos de Bachillerato. Igualmente, el equipo docente deberá considerar las posibilidades del alumnado para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el Proyecto educativo del centro docente.

Para el alumnado de primer curso de Bachillerato con evaluación negativa en alguna materia, con la finalidad de proporcionar referentes para la superación de la misma en la evaluación extraordinaria, el profesorado correspondiente elaborará un programa de refuerzo del aprendizaje que consistirá en un informe sobre las competencias específicas y criterios de evaluación no superados, así como la propuesta de actividades de recuperación en cada caso. El proceso de evaluación extraordinaria será diseñado por el departamento de coordinación didáctica que corresponda en cada caso teniendo como referente para ello el citado informe.

El alumnado de segundo curso que obtenga evaluación negativa en alguna materia del curso o no haya adquirido evaluación positiva en materias del curso anterior a la finalización del proceso ordinario seguirá con su proceso de aprendizaje hasta la finalización del periodo lectivo.

Asimismo, en los boletines de calificaciones los resultados de la evaluación se expresarán mediante una calificación numérica, en una escala de 0 a 10, sin decimales. La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar además de las calificaciones, las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas a cada alumno o alumna.

Los resultados de las materias no superadas del curso anterior para el alumnado de segundo de Bachillerato se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumnado.

Cuando el alumnado no se presente a la evaluación extraordinaria de alguna materia en el acta de evaluación se consignará No Presentado (NP). La situación No Presentado (NP) equivaldrá a la calificación numérica mínima establecida, salvo que exista una





calificación numérica obtenida para la misma materia en prueba ordinaria, en cuyo caso se tendrá en cuenta dicha calificación.

Cuando el alumnado se presente a la evaluación extraordinaria de alguna materia y no alcance a obtener una calificación positiva, en el acta de evaluación extraordinaria se consignará la mayor calificación obtenida, bien sea la de la evaluación ordinaria o la de la extraordinaria.

Se podrá otorgar Mención Honorífica en una materia o Matrícula de Honor al Expediente del alumnado que haya cursado Bachillerato y que haya demostrado un rendimiento académico excelente al final de la etapa.

A tales efectos, con objeto de reconocer positivamente el rendimiento académico y valorar el esfuerzo y el mérito del alumnado que se haya distinguido en sus estudios al finalizar la etapa de Bachillerato, se podrá otorgar Mención Honorífica en una determinada materia al alumnado que en el conjunto de los cursos de la etapa haya obtenido una calificación media de 9 o superior en dicha materia y haya demostrado un interés por la misma especialmente destacable. Esta Mención se consignará en el expediente y en el historial del alumnado junto a la calificación numérica obtenida.

Asimismo, aquel alumnado que, a la finalización de 2º de Bachillerato, haya obtenido una media normalizada igual o superior a 9 podrá obtener la distinción de Matrícula de Honor. La nota media será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias del segundo curso de Bachillerato, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior. No se tendrá en cuenta en dicho cálculo las calificaciones «exento» o «convalidado». La obtención de la Matrícula de Honor se consignará en el expediente y en el historial académico del alumnado.

Se concederá Matrícula de Honor a un número no superior al 5% del total del alumnado matriculado de ese curso en el centro docente. En caso de empate se considerarán también las calificaciones del primer curso de la etapa y, si subsiste el empate, se considerará, en primer lugar, la nota media de cuarto, tercero, segundo y primero de Educación Secundaria Obligatoria, sucesivamente.

### **Evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo**

La evaluación del alumnado NEAE que curse las enseñanzas correspondientes a Bachillerato se registrará por el principio de normalización e inclusión, y asegurará su no



discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo, para lo cual se tendrán en cuenta las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales contempladas para la etapa.

Se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado NEAE conforme a lo recogido en su correspondiente Informe de evaluación psicopedagógica. Entre estas medidas se destaca la adaptación del formato de las pruebas de evaluación y la ampliación del tiempo para la ejecución de las mismas o la utilización de diferentes procedimientos de evaluación que tengan en cuenta la variedad de formas de registrar las competencias adquiridas. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La decisión sobre la evaluación, la promoción y la titulación del alumnado NEAE será competencia del equipo docente, asesorado por el departamento de orientación y teniendo en cuenta la tutoría compartida, en su caso, a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes. Asimismo, se atenderá a lo recogido con carácter general sobre la adopción de decisiones por el equipo docente

### **6.3. DESARROLLO DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN: ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

#### **A) Antes de la sesión de evaluación:**

##### **- Tareas de los PROFESORES del Equipo Educativo:**

Todos los profesores deben pasar la información requerida de cada alumno (calificaciones, observaciones...) en la actas compartidas por los tutores que a tal fin estarán disponibles en el drive y, en su caso, rellenar los informes individualizados en el plazo establecido.

##### **- Tareas del TUTOR**

-Revisar la plantilla general del grupo y verificar que todos los profesores han cumplimentado la información requerida en tiempo y forma, instando (en su caso) a aquellos profesores a los que pudieran faltar datos a su aportación.

-Facilitar una copia de dicha acta a cada uno de los profesores del E. Educativo y a la J. de Estudios. En ella se recogerá una síntesis de los logros y dificultades que



el profesorado del grupo ha indicado para cada alumno, así como una propuesta / síntesis de medidas educativas complementarias.

-Recoger información para centrar el debate en el análisis de la marcha escolar de aquellos alumnos con problemas de rendimiento, integración o conducta.

## **B) Después de la sesión de evaluación.**

### **- Tareas del TUTOR**

-Subir a séneca en secretaría la acta definitiva con las calificaciones, observaciones y medidas educativas propuestas.

-Entrega en Jefatura de Estudios del Acta de reunión del Equipo Educativo.

-Cumplimentación del Boletín de Evaluación: El tutor recibe de Secretaría el boletín de cada alumno, debiendo anotar el total de faltas justificadas y no justificadas (tomadas del resumen facilitado por J. de Estudios) debiendo sellarlo y firmarlo.

-En el caso de alumnos de Integración, recogerá en el departamento de Orientación los Boletines personalizados y los informes individuales de progreso de los alumnos de N.E.E.

-Entrega las notas a las familias el día establecido en el calendario aprobado en Claustro.

## **C) Sesión de Evaluación Final.**

-Esta sesión es de gran importancia porque en ella se han de tomar decisiones fundamentales acerca de la marcha escolar de los alumnos como la “promoción / titulación” o la repetición de curso, así como la propuesta de no continuidad en ESO. Por ello debe garantizarse en su planificación tiempo suficiente para dedicar a cada alumno la atención que requiera.

El tutor (o el representante del Equipo Directivo) tomará nota de las correcciones que se realicen. Una vez finalizada la sesión de evaluación los resultados no pueden modificarse al menos hasta la celebración de una sesión de evaluación extraordinaria.

-Tras la finalización de la sesión el tutor cumplimentará la documentación del alumnado, en particular los apartados: valoración global, decisión de promoción o titulación y dictamen sobre inclusión en programas de diversificación curricular. El resto de los profesores cumplimentará los datos correspondientes a su área.



## 6.4. CONTENIDO DE LAS REUNIONES

Las reuniones que se celebren con carácter ordinario se desarrollarán de acuerdo con un esquema común que incluirá temas a abordar en todas las sesiones de evaluación o seguimiento (ver cuadro “Temas generales”). Así mismo, cada sesión abordará también contenidos específicos (ver cuadro “Temas específicos”) en función de la época del curso en que se desarrolle.

El tutor levantará acta del desarrollo de las sesiones, en la que se hará constar los acuerdos alcanzados y las decisiones adoptadas. La valoración de los resultados derivados de estos acuerdos y decisiones será revisada en la siguiente sesión de evaluación.

Como soporte para el Acta y la recogida de información se utilizará un modelo facilitado desde la Jefatura de Estudios. El Acta será firmada por todos los asistentes a las reuniones.

De los acuerdos adoptados referidos a aspectos generales, el tutor informará al grupo de alumnos en la siguiente sesión de tutoría. Si a la sesión han asistido los representantes de los alumnos, estos trasladarán a sus compañeros los comentarios y propuestas del Equipo Educativo.

### REUNIONES ORDINARIAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS. ESQUEMA GENERAL DE DESARROLLO.TEMAS COMUNES

#### REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES Acta de la sesión de evaluación

Convocatoria:

Fecha:

Unidad:

TUTOR/A:

#### 1. Acuerdos y decisiones de carácter general para el grupo (tutor/a)

MEDIDAS	EVAL INICIAL	+	-	=	1ª EVAL
Cambios en la disposición del alumnado en el aula					
Apoyo 2º profesor en el aula					
Desdoble de materias					
Trabajo en la hora de tutoría lectiva					
Adecuación de las programaciones					
Orientación académica y profesional del alumnado					



Compromiso de convivencia grupal					
Compromiso de trabajo grupal					
Otras:					

## 2. Acuerdos y decisiones de carácter individual (Tutor/a)

**MEDIDAS EDUCATIVAS.** Elegir las que procedan en cada caso:

1. Situación en el aula
2. Compañero/as tutor/a
3. Profesor/a co-tutor/a
4. Tutoría con la familia
5. Tutoría individualizada con el alumno/a
6. Compromiso de convivencia
7. Compromiso educativo
8. Intervención del Departamento de Orientación
9. Intervención de la jefatura de estudios
10. Cambio de optativa
11. PMAR
12. Protocolo de absentismo
13. Orientación académica y profesional
14. Otras

CASUÍSTICAS	MEDIDAS	EFICACIA		
2.1 Alumnado repetidor	PRA para el alumnado que no promociona	+	-	=
2.2 Alumnado con pendientes	PRA para el alumnado con materias pendientes	+	-	=



Alumnado con NEAE:	<p>Medidas educativas de carácter específico determinadas por el Departamento de Orientación y recogidas en su informe psicopedagógico</p> <p>Orientaciones del Departamento de Orientación elaboradas y entregadas a los equipos docentes al inicio del curso</p>	(apartado 4)		

### Acuerdos y decisiones de carácter individual (continuación)

CASUÍSTICA	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
2.4 Alumnado <b>no NEAE</b> con dificultades académicas (bajo rendimiento, falta de base general o en determinadas materias...)					
2.5 Alumnado en riesgo de abandono temprano del sistema escolar y/o fracaso escolar					
2.6 Alumnado con elevadas faltas de asistencia o absentista					



2.7 Alumnado con comportamiento inadecuado					
Alumnado altamente motivado					
2.9 Otras casuísticas					

### 3. Rendimiento en las distintas áreas y materias: valoración general (Profesorado de área)

*Cada profesor/a realizará el informe general de su área. En los apartados correspondientes se incluirán si procede, las principales dificultades detectadas así como las medidas educativas propuestas (usar la nomenclatura propuesta a continuación)*

#### MEDIDAS EDUCATIVAS

##### A NIVEL DE GRUPO:

1. Adecuación de la programación didáctica
2. Cambios en la metodología, actividades, distribución del tiempo...
3. Metodología inclusiva: aprendizaje por proyectos, aprendizaje cooperativo...
4. Uso de diversos medios y recursos en la presentación de los contenidos
5. Potenciar a través de la metodología y las actividades de clase el conocimiento y uso de estrategias para aprender a aprender (autonomía, técnicas de estudio, planificación del tiempo...)
6. Adecuación de los instrumentos de evaluación
7. Otras...

##### A NIVEL INDIVIDUAL:

1. Programa de refuerzo del aprendizaje, PRA (especificar si se trata de alumnado NEAE)
2. Finalización del PRA en la materia
3. Actividades de refuerzo



4. Supervisión durante la realización de las actividades de clase
5. Revisión periódica del trabajo de casa
6. Supervisión durante los exámenes
7. Tiempo extra en los exámenes
8. Programa de profundización (especificar si se trata de alumnado con NEAE por altas capacidades o alumnado altamente motivado)
9. Otras...

INFORME GENERAL DE LA MATERIA:					
CASUÍSTICAS	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
<b><u>A nivel de grupo:</u></b>					
<b><u>A nivel individual:</u></b>					

INFORME GENERAL DE LA MATERIA:					
CASUÍSTICAS	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
<b><u>A nivel de grupo:</u></b>					
<b><u>A nivel individual:</u></b>					






INFORME GENERAL DE LA MATERIA _____					
CASUÍSTICAS	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
A nivel de grupo:					
A nivel individual:					

INFORME GENERAL DE LA MATERIA _____					
CASUÍSTICAS	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
<u>A nivel de grupo:</u>					



<b>A nivel individual:</b>					

INFORME GENERAL DE LA MATERIA _____					
<b>CASUÍSTICAS</b>	MEDIDAS EVALUACIÓN INICIAL	+	-	=	MEDIDAS PROPUESTAS 2º TRIMESTRE
<b>A nivel de grupo:</b>					
<b>A nivel individual:</b>					



#### 4. Informe del Departamento de Orientación

Las orientadoras han asesorado sobre todo lo relativo a la elaboración, desarrollo y seguimiento de los Programas de refuerzo del aprendizaje y otras medidas de atención a la diversidad. La orientadora ha intervenido con los siguientes alumnos:

-Elias Zúñiga

#### 5. Observaciones

Se incluyen aquí otros asuntos y/o acuerdos tomados.

#### 6. Diligencias

#### 7. Conclusiones

Ver las decisiones y acuerdos tomados registrados en los apartados anteriores

Jerez a \_ de \_\_\_\_ de 202

Firma del profesorado asistente:

REUNIONES ORDINARIAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS: TEMAS ESPECÍFICOS.	
<b>1ª S. de Seguimiento</b> ("Preevaluación") Noviembre	<p><b>*información general sobre el grupo:</b>            El tutor facilitará información general sobre el grupo: Número de alumnos, centros de procedencia, repetidores si los hubiera, alumnos con materias pendientes, número de alumnos con desfase de edad... y cualquier otro dato referido al grupo que pueda ser relevante para el Equipo Evaluativo.</p> <p><b>*Información sobre la Evaluación Inicial:</b>            El profesorado de las distintas áreas informa sobre los resultados de la evaluación Inicial</p> <p><b>*Detección de alumnos con posibles problemas de aprendizaje, actitud o integración:</b>            -Puesta en común de las observaciones realizadas por los miembros de E.E.            - Información por parte del D.O.</p>



<p>Sesión de la <b>1ª EVALUACIÓN</b> Diciembre</p>	<p><b>*Datos estadísticos de los resultados de la evaluación en el grupo.</b></p> <p><b>*Intervención de los representantes de los alumnos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Opiniones de los alumnos sobre la marcha del trimestre o (en su caso), informe del tutor sobre lo trabajado en la tutoría lectiva dedicada al tema.</li> <li>-Cambio de impresiones, debate... entre profesores y alumnos para llegar a conclusiones, acuerdos concretos y propuestas de mejora que los propios alumnos, asesorados por el tutor, comentarán posteriormente en clase.</li> </ul> <p><b>*Detección de “alumnos en riesgo”:</b> medidas a tomar.</p>
<p><b>2ª S. de Seguimiento</b> (“Preevaluación”) Febrero</p>	<p><b>*Seguimiento especial de “alumnos en riesgo”</b></p> <p><b>*Seguimiento de las medidas acordadas en la 1ª Evaluación</b></p>
<p>Sesión de la <b>2ª EVALUACIÓN</b> Marzo/ Abril</p>	<p><b>*Datos estadísticos de los resultados de la evaluación en el grupo.</b></p> <p><b>*Intervención de los representantes de los alumnos:</b> (Ídem 1ª Ev.)</p> <p><b>*Previsión (de seguir así) sobre promoción o no promoción de alumnos.</b></p> <p><b>*Preselección de alumnos para el P. de Diversificación C.</b> (alumnos de 3º y 4º)</p>
<p>Sesión de <b>Evaluación FINAL</b> Junio</p>	<p><b>*Intervención de los representantes de los alumnos:</b> (Ídem 1ª Ev.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos estadísticos de los resultados de la evaluación en el grupo y análisis de los mismos.</li> <li>-Eficacia de las medidas educativas aplicadas, acordadas en anteriores reuniones del Equipo Educativo.</li> <li>-Decisión sobre adscripción a PDC, FP BÁSICA (en su caso)</li> <li>-Acuerdos fundamentales para el consejo orientador (Optativas, estudios posteriores...)</li> <li>-Medidas educativas que necesita cada alumno/a de cara al próximo curso.</li> <li>-Otras observaciones o decisiones necesarias para cumplimentar el Informe de Evaluación Individualizado.</li> </ul> <p>Decisión sobre titulación</p>
<p>Sesiones <b>EXTRAORDINARIAS</b> (bachillerato)</p>	<p>-Contenidos en función de la problemática concreta o el motivo especial de la convocatoria. -Decisión sobre promoción o no promoción y de titulación</p>



## 7-ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Al objeto de reforzar la componente formativa del proceso de evaluación, consideramos prioritario introducir momentos de reflexión colectiva acerca de los resultados del proceso de enseñanza aprendizaje para analizar las principales dificultades y plantear propuestas de mejora. En este sentido se llevará a cabo, tras la realización de cada uno de las evaluaciones trimestrales, un análisis de los resultados que incluirá las siguientes actuaciones:

### 7.1.- PROCESO A SEGUIR:

#### ***A) Sesiones de Tutoría:***

**Cada tutor**, con su grupo, dedicará una sesión de tutoría (incluida dentro de la programación del Plan de Acción Tutorial) a reflexionar sobre el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el período objeto de análisis. La reflexión conjunta se centrará en el análisis de logros y dificultades en relación con la marcha general del grupo (convivencia, clima de trabajo en el aula, problemas...) y con el ámbito académico (rendimiento en las distintas áreas, dificultades encontradas, propuestas de mejora...). Los representantes de los alumnos podrán informar al Equipo Educativo, en las reuniones de la Junta de Evaluación, de sus opiniones a este respecto, de acuerdo con el procedimiento que se regule en el ROF.

#### ***B) Análisis de los resultados de cada materia con el grupo de alumnos:***

**Cada profesor** dedicará un espacio de las últimas sesiones de su materia en cada evaluación a reflexionar, conjuntamente con cada grupo de alumnos a los que imparta clase, sobre el trabajo realizado durante la evaluación.

#### ***C) Análisis por departamentos:***

**Cada departamento**, tras la evaluación, analizará los resultados obtenidos en las materias que imparte en los distintos niveles. Del estudio realizado realizará un informe escrito donde se recojan las dificultades observadas y las propuestas de mejora planteadas que será entregado en Jefatura de Estudios, desde donde se realizará un informe-síntesis conjunto con las aportaciones de los distintos departamentos para su discusión en el ETCP y el Claustro.



D) ***Debate en el claustro:***

Los datos más relevantes del informe serán debatidos en el Claustro donde se expondrán las dificultades encontradas y se plantearán las propuestas de mejora de carácter general (a llevar a la práctica por todos los departamentos) y particular (por departamentos concretos). Las conclusiones y propuestas serán planteadas en el CONSEJO ESCOLAR.



## 7.2.- ESQUEMA PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS:

Al objeto de facilitar en el seno de los departamentos el **análisis de los resultados de las evaluaciones**, se señalan una serie de cuestiones que pueden servir para orientar la reflexión colectiva.

### A) Valoración Global de los resultados

Tomando como referencia los resultados cuantitativos de la evaluación puede reflexionarse acerca de cuestiones como:

- Porcentaje de aprobados suspensos
- Comparación entre las distintas materias del seminario
- Comparación entre las distintas materias de un mismo curso/grupo de alumnos
- Causas que puedan explicar resultados dispares obtenidos en la misma materia en distintos cursos impartidos por un mismo profesor.
- Ídem impartidos por distintos profesores.
- Comparación, si procede con resultados de cursos anteriores

### B) Posibles causas que expliquen los resultados obtenidos:

Nos centraremos en la enumeración de aspectos negativos que puedan dar pistas para valorar los **resultados poco satisfactorios**, insistiendo en la idea de que sería también necesario entrar en el análisis de **causas que expliquen los resultados positivos** (cuando sea el caso) que se obtienen en determinadas asignaturas y/o grupos. En este sentido será analizar posibles causas:

#### 1: Relacionadas con el grupo de alumnos:

##### \* Características. Clima el grupo. Actitudes:

- Alto porcentaje de repetidores, alumnos con pendientes, desfase escolar...
- Presencia de alumnos "problemáticos"...
- Escasa participación y atención
- Falta de interés por aprender
- Clima poco favorable para el trabajo: Comportamiento "problemático" y negativo
- Relaciones problemáticas profesor/alumnos...

\* **Hábitos de trabajo:** No realizan habitualmente las tareas, apenas estudian...

\* **Dificultades de aprendizaje:**



- Déficits en los aprendizajes básicos (falta de "base")
- Dificultades en el método de estudio
- Falta de hábitos de estudio

## **2) Relacionadas con la materia:**

Aunque la naturaleza de las distintas asignaturas dificulte planteamientos de carácter general, se deberá reflexionar acerca de cuestiones como:

- ¿Qué medidas podrían tomarse si un número relativamente alto de alumnos de un grupo ha suspendido?
- ¿Qué actuaciones podrían plantearse si un número importante de alumnos de un grupo no domina los niveles previos, tiene "falta de base" o lagunas importantes, que le impiden progresar en sus aprendizajes?
- ¿Que modificaciones pueden introducirse en la programación, metodología, evaluación... para mejorar los resultados?

Para ello se pueden analizar, de cara a plantear propuestas de mejora:

- Aspectos básicos (conocimientos previos) deficitarios que precisan refuerzo.
- Dificultad especial de los contenidos. Replanteamiento en su caso de su secuenciación, priorización, adaptación, predominio de conceptos sobre procedimientos y actitudes (o a la inversa)...
- Enfoque didáctico no adaptado a las características del grupo.
- Metodología de trabajo en clase: Aspectos en los que se hayan apreciado especiales dificultades (presentación y exposición de temas, trabajo en clase, tareas para casa, trabajos individuales y/o colectivos...)...

## **C.-Medidas educativas complementarias y de apoyo. Propuestas de mejora:**

Para dar respuesta a los problemas detectados pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Refuerzo en técnicas de estudio y hábitos de trabajo
- Refuerzo para la comprensión / expresión oral y escrita
- Refuerzo en requisitos previos: "repaso" de cuestiones básicas
- Refuerzo en "habilidades sociales"
- Adaptación en contenidos
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos
- Adaptación en la temporalización





- Adaptación en los trabajos y tareas
- Adaptación en la evaluación
- Seguimiento individual de alumnos
- Seguimiento "especial" de algunas cuestiones: disciplina, tareas, mejora del clima de trabajo, participación, "plan de estudios"...
- Entrevistas personales con alumnos/ padres
- Reuniones colectivas con alumnos/ padres



## **8-CRITERIOS GENERALES DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO**

### **ESO**

Promocionarán quienes hayan superado todas las materias cursadas o tengan evaluación negativa en una o dos materias, o cuando el equipo docente considere que las materias que, en su caso, pudieran no haber superado, no les impidan seguir con éxito el curso siguiente, se estime que tienen expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias y la promoción, en el caso de que el alumnado tenga tres o más materias suspensas, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

- a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
- b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro dentro de la etapa serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente.

Quienes promocionen sin haber superado todas las materias seguirán un programa de refuerzo del aprendizaje que se podrá elaborar de manera individual para cada una de las materias no superadas, o se podrá integrar en un único programa, si el equipo docente lo considera necesario y así se recoge en el Proyecto educativo del centro. El equipo docente revisará periódicamente la aplicación personalizada de las medidas propuestas en los mismos, al menos, al finalizar cada trimestre escolar y en todo caso, al finalizar el curso. En caso de que se determine un único programa de refuerzo del aprendizaje para varias materias, estas han de ser detalladas en el mismo.



Estos programas deberán contener los elementos curriculares necesarios para que puedan ser evaluables. La superación o no de los programas será tomada en cuenta a los efectos de promoción y titulación.

Será responsable del seguimiento y evaluación de este programa el profesorado de la materia que le dé continuidad en el curso siguiente. Si no la hubiese, será responsabilidad de la persona titular del departamento o persona en quien delegue, preferentemente, un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. En caso de que se decida que el alumnado tenga un único programa de refuerzo del aprendizaje, su seguimiento será responsabilidad de la persona que ejerza la tutoría o de un miembro del departamento de orientación cuando el alumnado se encuentre en un programa de diversificación curricular, de acuerdo con lo que se disponga en el Proyecto educativo del centro.

El alumnado con materias pendientes del curso anterior deberá matricularse de dichas materias, realizar los programas de refuerzo del aprendizaje antes citados y superar la evaluación correspondiente. Una vez superada dicha evaluación, los resultados obtenidos se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

La permanencia en el mismo curso se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumnado. En todo caso, el alumnado podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria.

De forma excepcional se podrá permanecer un año más en 4º de ESO, aunque se haya agotado el máximo de permanencia en la Educación Básica, siempre que el equipo docente considere que esta medida favorece la adquisición de las competencias clave establecidas para la etapa. En este caso se podrá prolongar un año el límite de edad al que se refiere el art. 2.2 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

El equipo docente, asesorado por el departamento de orientación, oídos el padre, la madre o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado NEE pueda prolongarse un año más, siempre que



ello favorezca el desarrollo de las competencias establecidas y la consecución de los Objetivos de la etapa.

La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse un curso académico el inicio de la escolarización de la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

### **Titulación del alumnado.**

Obtendrá el título de Graduado en ESO el alumnado que al terminar la etapa de ESO haya adquirido, a juicio del equipo docente, las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y alcanzado los Objetivos de la etapa.

Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y al logro de los Objetivos de la etapa, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

- a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
- b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

El título de Graduado en ESO será único y se expedirá sin calificación.

quienes, una vez finalizado el proceso de evaluación de 4º de ESO no hayan obtenido el título y hayan superado los límites de edad establecidos en el art. 2.2 del Decreto 102/2023, teniendo en cuenta, asimismo, la prolongación excepcional de la permanencia en la etapa que se prevé para el alumnado NEE, podrán hacerlo en los dos cursos siguientes, a través de las pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.



### Pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.

El alumnado que una vez finalizado el proceso de evaluación de 4º de ESO no haya obtenido el título y haya superado los límites de edad establecidos en el art. 15.5 del Decreto 102/2023, podrá obtenerlo en los dos cursos siguientes a través de la realización de pruebas o actividades personalizadas extraordinarias de las materias o ámbitos que no haya superado.

Las pruebas estarán basadas en planes de recuperación que elaborarán los correspondientes departamentos de coordinación didáctica. Estos planes contemplarán los elementos curriculares de cada materia, tomando en especial consideración sus criterios de evaluación, así como las actividades y las pruebas objetivas propuestas para la superación de la misma. Se determinará el calendario de actuaciones a tener en cuenta por el alumnado.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos deberán solicitar en el centro donde han cursado 4º curso su participación en dicho procedimiento, cumplimentando para ello el modelo que se establezca a tales efectos. La inscripción deberá realizarse durante los diez últimos días naturales del mes de junio de cada año.

Los centros informarán de oficio y de manera individualizada a los posibles interesados. Las pruebas, organizadas por los departamentos de coordinación didáctica, en coordinación con la jefatura de estudios, se realizarán en los cinco primeros días de septiembre.

Una vez resueltas las solicitudes, las personas admitidas podrán retirar de la secretaría de los centros el plan de recuperación.

Toda la información relativa a este procedimiento se expondrá en los tablones de anuncios y páginas Web de los centros respectivos con antelación suficiente.

De la sesión de evaluación se levantará la correspondiente acta. A esta sesión acudirá el profesorado responsable de la evaluación de las materias pendientes y la persona titular de la jefatura de estudios.

El resultado de las pruebas deberá ser conocido por las personas interesadas durante la primera quincena de septiembre.



Las personas que desarrollen las funciones de secretaría de los centros registrarán las calificaciones obtenidas en los documentos oficiales de evaluación que procedan, lo que será visado por la persona que ostente la dirección del centro.

## **BACHILLERATO**

### **promoción del alumnado.**

El alumnado promocionará de 1º a 2º cuando haya superado las materias cursadas o tenga evaluación negativa en dos materias, como máximo.

Quienes promocionen a 2º sin haber superado todas las materias de 1º seguirán los programas de refuerzo del aprendizaje que contengan actividades de recuperación y pruebas de evaluación de las materias pendientes que establezca el departamento didáctico correspondiente.

Estos programas deberán contener los elementos curriculares necesarios para que puedan ser evaluables. La superación o no de los programas será tomada en cuenta a los efectos de promoción y titulación.

La aplicación y evaluación de dichos programas para aquellas materias no superadas que tengan continuidad serán realizadas por un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia.

La aplicación y evaluación de dicho programa para aquellas materias que no tengan continuidad serán realizadas, preferentemente, por un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. En caso necesario, podrá llevarlas a cabo un miembro del departamento correspondiente bajo la coordinación de la jefatura del mismo.

El alumnado con materias pendientes de 1º deberá matricularse de dichas materias, realizar los programas de refuerzo del aprendizaje que contengan las actividades de recuperación y superar la evaluación correspondiente. Una vez superada dicha evaluación, los resultados obtenidos se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

Sin superar el periodo máximo de permanencia de cuatro años para cursar Bachillerato en régimen ordinario, el alumnado podrá repetir cada uno de los cursos una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrá repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente.



El alumnado que al término de 2º curso tuviera evaluación negativa en algunas materias podrá matricularse de ellas sin necesidad de cursar de nuevo las materias superadas u optar por repetir el curso completo.

La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse su incorporación a la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

#### • **Titulación del alumnado.**

Para obtener el título de Bachiller será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de Bachillerato.

Excepcionalmente, el equipo docente podrá decidir la obtención del título de Bachiller del alumnado que haya superado todas las materias salvo una, siempre que se cumplan además todas las condiciones siguientes:

a) Que el equipo docente considere que el alumnado ha alcanzado los Objetivos y competencias vinculados a ese título.

b) Que no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada por parte del alumnado en la materia.

c) Que el alumnado se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria.

d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco. En este caso, a efectos del cálculo de la calificación final de la etapa, se considerará la nota numérica obtenida en la materia no superada.

Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente.

El título de Bachiller será único y se expedirá con expresión de la modalidad o modalidades cursadas y de la nota media obtenida en cada una de ellas, que se hallará calculando la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas vinculadas a la modalidad por la que se expide redondeada a la centésima. A efectos de dicho cálculo, se tendrán en cuenta las materias comunes y optativas, así como las materias específicas de la modalidad por la que se expide título y, en su caso, la materia



de Religión o la atención a través de Proyectos transversales de educación en valores. Se entenderá por nota media normalizada, redondeada a la centésima, la nota media de las materias cursadas, excluida la de Religión. Asimismo, se excluirá la calificación de la atención a través de Proyectos transversales de educación en valores para aquel alumnado que no haya optado por cursar las enseñanzas de Religión.

.





## **9 Procedimiento de revisión en el centro docente.**

### **ESO**

En el caso de que, a la finalización de cada curso, una vez recibidas las aclaraciones a las que se refiere el artículo 27, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción y titulación adoptada, el alumno o la alumna o, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán solicitar la revisión de dicha calificación o decisión, de acuerdo con el procedimiento que se establece en este artículo.

La solicitud de revisión deberá formularse por escrito y presentarse en el centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de publicación de la calificación final o de la decisión de promoción o titulación que el centro determine y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con dicha calificación o con la decisión adoptada.

Cuando la solicitud de revisión sea por desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia, esta será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará a la persona que ostente la jefatura del departamento de coordinación didáctica responsable de la materia con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al tutor o tutora. El primer día hábil siguiente a aquel en el que finalice el período de solicitud de revisión, el profesorado del departamento contrastará las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. Tras este estudio, el departamento de coordinación didáctica elaborará el informe correspondiente, que recogerá la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión adoptada por el mismo de ratificación o modificación de la calificación final objeto de revisión.

El jefe o jefa del departamento de coordinación didáctica correspondiente trasladará el informe elaborado al jefe o jefa de estudios, quien informará al tutor o tutora haciéndole entrega de una copia de dicho informe para considerar conjuntamente la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al equipo docente, a fin de valorar



la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno o alumna.

En este caso, el tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión razonada, conforme a los criterios para la promoción o titulación del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo.

Cuando el objeto de la solicitud de revisión sea la decisión de promoción o titulación, el jefe o jefa de estudios la trasladará al tutor o tutora del alumno o alumna, como responsable de la coordinación de la sesión de evaluación en la que se adoptó la decisión, quien en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del período de solicitud de revisión convocará una reunión extraordinaria del equipo docente correspondiente. En dicha reunión se revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.

El tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, siguiendo el procedimiento especificado en el apartado anterior.

El jefe o jefa de estudios trasladará por escrito los acuerdos relativos a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción o titulación al alumno o alumna o, en su caso, a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, e informará de la misma al tutor o tutora, en un plazo máximo de cuatro días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud de revisión, lo cual pondrá término al proceso de revisión.

Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción o titulación adoptada para el alumno o alumna, el secretario o secretaria del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria del alumno o la alumna la oportuna diligencia, que será visada por el director o directora del centro.

Procedimiento de reclamación.



En el caso de que, tras el procedimiento de revisión en el centro docente al que se refiere el artículo 28, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia, o con la decisión de promoción o titulación, el alumno o alumna o, en su caso, los padres o madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán presentar reclamación, la cual se tramitará de acuerdo con el procedimiento que se establece en este artículo.

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro a la que se refiere el artículo 28.9, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.

El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.

## BACHILLERATO

### Procedimiento de revisión en el centro docente.

En el caso de que, a la finalización de cada curso, una vez recibidas las aclaraciones a las que se refiere el artículo 28, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción y titulación adoptada, el alumno o la alumna o, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán solicitar la revisión de dicha calificación o decisión, de acuerdo con el procedimiento que se

La solicitud de revisión deberá formularse por escrito y presentarse en el centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de publicación de la calificación final o de la decisión de promoción o titulación que el centro determine y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con dicha calificación o con la decisión adoptada.



### proyecto educativo

Cuando la solicitud de revisión sea por desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia, esta será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará a la persona que ostente la jefatura del departamento de coordinación didáctica responsable de la materia con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al tutor o tutora.

El primer día hábil siguiente a aquel en el que finalice el período de solicitud de revisión, el profesorado del departamento contrastará las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. Tras este estudio, el departamento de coordinación didáctica elaborará el informe correspondiente, que recogerá la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión adoptada por el mismo de ratificación o modificación de la calificación final objeto de revisión.

El jefe o jefa del departamento de coordinación didáctica correspondiente trasladará el informe elaborado al jefe o jefa de estudios, quien informará al tutor o tutora haciéndole entrega de una copia de dicho informe para considerar conjuntamente la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al equipo docente, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno o alumna.

En este caso, el tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión razonada, conforme a los criterios para la promoción o titulación del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo.

Cuando el objeto de la solicitud de revisión sea la decisión de promoción o titulación, el jefe o jefa de estudios la trasladará al tutor o tutora del alumno o alumna, como responsable de la coordinación de la sesión de evaluación en la que se adoptó la decisión, quien en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del período de solicitud de revisión convocará una reunión



extraordinaria del equipo docente correspondiente. En dicha reunión se revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.

El tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, siguiendo el procedimiento especificado en el apartado anterior.

El jefe o jefa de estudios trasladará por escrito los acuerdos relativos a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción o titulación al alumno o alumna o, en su caso, a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, e informará de la misma al tutor o tutora, en un plazo máximo de cuatro días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud de revisión, lo cual pondrá término al proceso de revisión.

Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción o titulación adoptada para el alumno o alumna, el secretario o secretaria del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Bachillerato del alumno o la alumna la oportuna diligencia, que será visada por el director o directora del centro.

### **Procedimiento de reclamación.**

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión en el centro docente al que se refiere el artículo 29, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia, o con la decisión de promoción o titulación, el alumno o alumna o, en su caso, los padres o madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán presentar reclamación,

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro a la que se refiere el artículo 29.9, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.

El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso,



### proyecto educativo

las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.