

Matrícula electrónica

Del 1 al 11 de Julio



I.E.S.
Fernando Savater

Guía fácil para padres y madres

¡AVISO!

Esta guía se ha realizado usando un simulador de matrícula electrónica y se ha utilizado como modelo un formulario de 3º de ESO. El/la alumno/a que se matricule en 4º de ESO o Bachillerato debe descargar y leer el documento de información sobre los itinerarios y asignaturas correspondientes a cada uno de ellos.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

- ❑ Los documentos que vayan a adjuntar deben tenerlos archivados en el dispositivo que utilicen para cumplimentar el sobre de matrícula.

Foto del alumno: **en formato jpg (no png)**

DNI del alumno: **en formato PDF**

Documentos médicos, familiares, etc.: **en formato PDF. LES RECORDAMOS QUE, EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO, DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE FIGURE LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/LA MENOR.**

- ❑ Leer los documentos informativos que figuran en el apartado **Solicitud** (*Debe descargar, imprimir y cumplimentar la información de la cuenta Google corporativa*).

- ❑ El Seguro Escolar (obligatorio para 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato) se abonará al inicio del curso escolar 2022-2023, junto a la agenda escolar y el carnet de estudiante, por lo que **NO HAY QUE REALIZAR EL PAGO TELEMÁTICO** desde la plataforma donde se cumplimenta la matrícula del curso. Se informará de cómo abonarlo a partir de septiembre de 2022.

- ❑ Deben marcar **las mismas optativas y en el mismo orden que las solicitaron en el formulario del *classroom***.

- ❑ Los alumnos de 2º y 3º de ESO seleccionados para PMAR (2º) y PDC (3º) deberán cumplimentar las optativas de las matrículas correspondientes a su curso. Una vez validada la matrícula, se le asignarán las materias correspondientes desde el centro educativo.

- ❑ Los alumnos de 4º de ESO que elijan *Enseñanzas Académicas para Bachillerato* deben elegir sus optativas por orden con respecto al itinerario que quieran seguir.

Modalidad 1

1. Biología y Geología
2. Física y Química
3. Economía
4. Latín

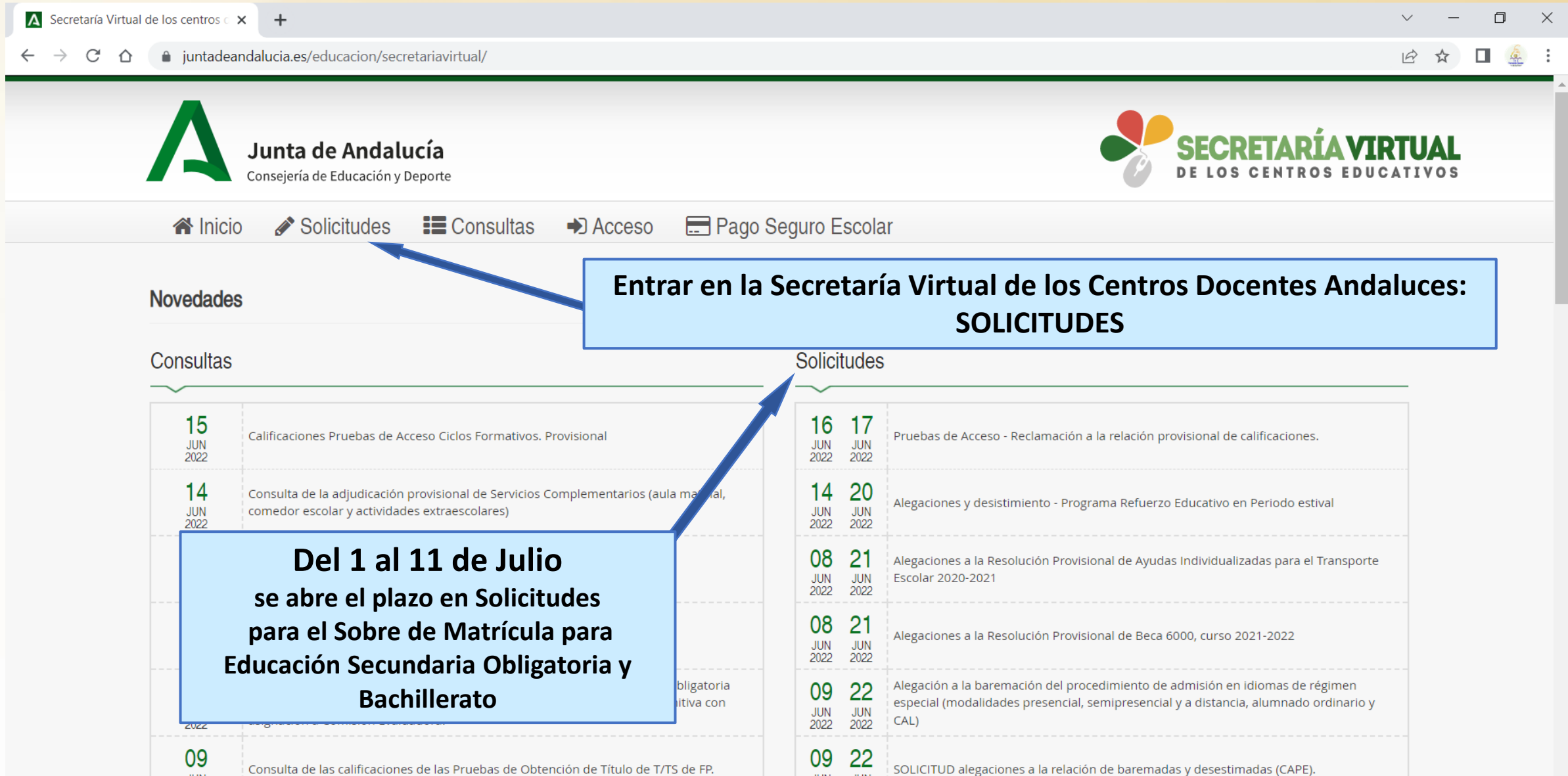
Modalidad 2

1. Economía
2. Latín
3. Biología y Geología
4. Física y Química

CUANDO FINALICE, DEBE DESCARGAR LA MATRÍCULA CUMPLIMENTADA (NO EL BORRADOR): *es el documento que acredita que el/la alumno/a está matriculado/a. Le servirá para solicitar el bono bus escolar en Jerez (solo para alumnos/as de ESO) y para cualquier otro trámite.*

Esperamos que esta **Guía fácil** les sirva de ayuda en el trámite de la matriculación electrónica.

Matrícula electrónica. Guía fácil



The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía's virtual secretariat. The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The 'Solicitudes' menu item is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. Below the navigation, there are sections for 'Novedades' and 'Consultas'. The 'Solicitudes' section is also highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. A large blue box contains the text: 'Del 1 al 11 de Julio se abre el plazo en Solicitudes para el Sobre de Matrícula para Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato'. The 'Solicitudes' table lists various dates and events.

Consultas		Solicitudes		
15 JUN 2022	Calificaciones Pruebas de Acceso Ciclos Formativos. Provisional	16 JUN 2022	17 JUN 2022	Pruebas de Acceso - Reclamación a la relación provisional de calificaciones.
14 JUN 2022	Consulta de la adjudicación provisional de Servicios Complementarios (aula municipal, comedor escolar y actividades extraescolares)	14 JUN 2022	20 JUN 2022	Alegaciones y desistimiento - Programa Refuerzo Educativo en Periodo estival
		08 JUN 2022	21 JUN 2022	Alegaciones a la Resolución Provisional de Ayudas Individualizadas para el Transporte Escolar 2020-2021
		08 JUN 2022	21 JUN 2022	Alegaciones a la Resolución Provisional de Beca 6000, curso 2021-2022
		09 JUN 2022	22 JUN 2022	Alegación a la baremación del procedimiento de admisión en idiomas de régimen especial (modalidades presencial, semipresencial y a distancia, alumnado ordinario y CAL)
09 JUN 2022	Consulta de las calificaciones de las Pruebas de Obtención de Título de T/TS de FP.	09 JUN 2022	22 JUN 2022	SOLICITUD alegaciones a la relación de baremadas y desestimadas (CAPE).

Matrícula electrónica. Guía fácil



Solicitudes disponibles

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula Admisión Alegación Trámite General Pruebas Solicitud Certificados Solicitud Títulos Matriculación

01 JUL 2022	11 JUL 2022	Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria	➔
01 JUL 2022	11 JUL 2022	Sobre Matriculación Bachillerato	➔

Acceder al nivel educativo que corresponda al alumno

Matrícula electrónica. Guía fácil



I.E.S. Fernando Savater

Secretaría Virtual de los centros doc x +

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/413/

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Matriculación en Educación Secundaria Obligatoria

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Acceso a Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Accedemos con el iANDE

iANDe

Autenticación - Identificador Educativo Andaluz

Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente [enlace a Registro](#)

Acceder

Es el identificador que nos habrán enviado a través de iPASEN. (Está en mensajes en el iPasen de uno de los tutores, NO EN EL iPASEN DEL ALUMNO)

Es individual y está vinculado al alumno. Servirá para los trámites en centros docentes andaluces durante TODA SU ETAPA EDUCATIVA.

clave

Acceder

Matrícula electrónica. Guía fácil



I.E.S.
Fernando Savater

Acceso mediante clave "iANDE" x +

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento *

Clave iANDE: *

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Administrador PASEN

16 jun.

Identificador Andaluz Educativo (iANDE)
Para realizar telemáticamente los procedimientos relacionados con el centro (admisión, matriculación, y otros trámites), se le facilita la clave (iANDE) de cada uno de sus hijos o hijas y para usted mismo/a si es alumno/a:

Coco Savateriano Andaluz
Fecha nacimiento:
01/01/2005 - iANDE: XZ123ABC

Aquí introducimos la fecha de nacimiento y la clave DEL ALUMNO QUE VAYAMOS A MATRICULAR

Junta de Andalucía

Matrícula electrónica. Guía fácil

Y LLEGAMOS AL SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA

Datos personales de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosFamiliaresSobre/

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria



Ayuda

Datos Familiares

Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Seleccione el/la alumno/a que desee matricular

Comprobamos nombre y curso

Alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

Realizar matrícula en: **3º de E.S.O.**

11001890 - I.E.S. Fernando Savater (Jerez de la Frontera - Cádiz)

Y seleccionamos al alumno

SELECCIONAR

SOLO 1º BACHILLERATO: Si el alumno tiene 3 o más suspensos, la matrícula se cumplimenta automáticamente para el mismo curso, pero también han de cumplimentar el **Anexo I**. Posteriormente, tras la evaluación extraordinaria de Septiembre, EL CENTRO EDUCATIVO GRABARÁ LA MATRÍCULA DEL CURSO QUE LE CORRESPONDA

Datos Familiares



Matrícula electrónica. Guía fácil

I.E.S.
Fernando Savater

Datos personales de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/dato

Esta es la sección de datos personales.
Como se ha introducido el iANDE del alumno, ya aparece
cumplimentada con sus datos personales.

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

☑ Datos Familiares > **● Datos personales** > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: *

Coco

Primer apellido: *

Savateriano

Segundo apellido:

Andaluz

Sexo: *

Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: *

01/01/2006



Tipo de documentación:

NIF/NIE

NIF/NIE/Pasaporte:

123456789A

Nacionalidad: *

Española

País de nacimiento: *

España

Localidad extranjera:

Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: *

Municipio de nacimiento: *

Localidad de nacimiento: *

Matrícula electrónica. Guía fácil

Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)
Los campos marcados con * son obligatorios.

Datos personales de la solicitud x +

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datos

Provincia de nacimiento: *
Cádiz x ▾

Municipio de nacimiento: *
Jerez de la Frontera x ▾

Localidad de nacimiento: *
Jerez de la Frontera x ▾

Tipo de vía: *
Urb. x ▾

Nombre de la vía: *
🏠 Cualquiera

Código postal: *
11406

Número: *
001

Piso:
Piso

Letra:
Letra

Escalera:
Escalera

Provincia de residencia: *
Cádiz x ▾

Municipio de residencia: *
Jerez de la Frontera x ▾

Localidad de residencia: *
Jerez de la Frontera x ▾

Teléfono: *
☎ Móvil o teléfono







Correo electrónico:
✉ Correo electrónico

Matrícula electrónica. Guía fácil

Se sigue bajando en la página y aparecen los datos familiares.
HAY QUE CUMPLIMENTAR LOS DATOS DE LOS DOS TUTORES, y VERIFICAR LOS TELÉFONOS Y EL CORREO ELECTRÓNICO QUE CORRESPONDEN A CADA TUTOR

Datos familiares

Representante Legal 1

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Savateriana"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación: *	NIF/NIE/Pasaporte: *
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="Fecha de nacimiento"/> 	<input type="text" value="NIF/NIE"/> 	<input type="text" value="987654321B"/>
Teléfono: *	Correo electrónico:	Teléfono fijo:	En calidad de: *
 <input type="text" value="Móvil o teléfono"/>	 <input type="text" value="Correo electrónico"/>	 <input type="text" value="Teléfono fijo"/>	<input type="text" value="Madre"/> 

Representante Legal 2

(¿Es familia monoparental? SÍ NO)

Matrícula electrónica. Guía fácil

La separación o divorcio de los tutores **NO IMPLICA LA SITUACIÓN DE FAMILIA MONOPARENTAL.**
Solo es monoparental por fallecimiento de uno de los tutores, si consta un solo tutor en el libro de familia o por resolución judicial: **DEBEN ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITE (al finalizar la *solicitud* de matrícula) .**

Datos personales de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental? Sí NO)

Nombre: * Juan
Primer apellido: * Savateriano
Segundo apellido: Español

Sexo: Hombre Mujer
Fecha de nacimiento: * Fecha de nacimiento
Tipo de documentación: * NIF/NIE
NIF/NIE/Pasaporte: * 56123478C

Teléfono: * Móvil o teléfono
Correo electrónico: iesfernandosavater@iesfernandosavater.r
Teléfono fijo: Teléfono fijo
En calidad de: * Padre

En caso de separación o divorcio, **deben adjuntar la documentación en la que figure quién tiene la guarda y custodia del/la menor.**

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Matrícula electrónica. Guía fácil

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? *

¿Hay situación de acogimiento familiar? *

¿Quién tiene la custodia del menor?: *

No Sí

No Sí

Seleccione...

Seleccione...

Ambos

Representante legal 1

Representante legal 2

Si se marca **SÍ** hay que cumplimentar este apartado

¡Adjunte la documentación cuando llegue a ese campo de la matrícula!!

¡NO OLVIDAR!

Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar

Siguiente →

✓ Datos Familiares > ● **Datos personales** > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Tenemos la opción de **Guardar** si vamos a continuar cumplimentándola en otro momento o si queremos revisar los datos antes de continuar.

O una vez cumplimentada, podemos pasar a la **Siguiente**

Matrícula electrónica. Guía fácil

En esta página llegamos a lo **MÁS COMPLICADO** de la matrícula:

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

✓ Datos Familiares > ✓ Datos personales > **● Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

Impreso

Obligatorio

Relleno

Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

 INFORMACIÓN GENERAL MATRICULACIÓN 22-23

 INFORMACIÓN IMPORTANTE SEGURO ESCOLAR 22-23

 **BLOQUES DE MATERIAS SEGÚN MODALIDAD DE ESTUDIOS**

Sí

No

 RELLENAR

Estos son documentos informativos
QUE HAY QUE LEER.

Este documento solo está en el sobre de
matrícula de 4º ESO y 1º y 2º de
Bachillerato. ES INFORMACIÓN SOBRE LOS
ITINERARIOS Y LAS ASIGNATURAS DE
CADA UNO DE ELLOS

Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace.
Son las **MATERIAS DE LA MATRÍCULA** y es el
impreso que cumplimentamos telemáticamente

Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome
juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosEspecificosSobre/

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<p>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</p>			
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá en el momento del pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:

- CONSENTIMIENTO WORKSPACE.pdf
- INFORMACIÓN AMPA NAZARET.pdf
- NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA 22-23.pdf

← Anterior Siguiente →

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Volveremos a esta página una vez que hayamos cumplimentado el apartado anterior: **MATERIAS DE LA MATRÍCULA**

X

¡¡RECORDAR!!
NO REALIZARLO DE FORMA TELEMÁTICA CON LA MATRÍCULA.

ESTOS SON DOCUMENTOS INFORMATIVOS. El primero hay que descargarlo e imprimirlo. El/la alumno/a lo debe entregar cumplimentado en el centro al comienzo del curso.

Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Para el/la alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

**Este es el impreso de matrícula para cumplimentar online,
al que se accede cuando se pincha la casilla **RELLENAR**
Aparece el nombre del alumno, los datos del centro
y el CURSO EN QUE SE MATRICULA**

Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: *
Cádiz

Municipio: *
Jerez de la Frontera

Localidad: *
Jerez de la Frontera

Centro: *
I.E.S. Fernando Savater


Enseñanza:
Educación Secundaria Obligatoria

Curso: *
3º de E.S.O.
















Matrícula electrónica. Guía fácil

Asignaturas

3º de ESO

Están ya marcadas en verde  porque son OBLIGATORIAS para todo el alumnado de 3º ESO

MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS

	Biología y Geología	
	Educación Física	
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	
	Física y Química	
	Geografía e Historia	
	Lengua Castellana y Literatura	
	Matemáticas	
	Tecnología y Digitalización	
	Primera Lengua Extranjera: Inglés	

Matrícula electrónica. Guía fácil

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y **dos** materias en 4º de Secundaria.

+	Computación y Robótica
+	Cultura Clásica
+	Música
+	Oratoria y Debate
+	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma)

ESTAS SON LAS OPTATIVAS.
Tenemos que pinchar en cada asignatura en **ORDEN DE PREFERENCIA (en el mismo orden que se seleccionaron en el formulario del classroom)**

Y se nos irá abriendo el desplegable en el orden que hayamos elegido:

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y **dos** materias en 4º de Secundaria.

1	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma)	×
2	Cultura Clásica	×
3	Música	×
4	Oratoria y Debate	×
5	Computación y Robótica	×

RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA Seleccionar una opción...

Tenemos que seleccionarlas **TODAS**,
pero solo se cursa UNA



Matrícula electrónica. Guía fácil

I.E.S.
Fernando Savater

RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

Ahora, las optativas de Religión/Atención Educativa

Cuando la tengamos marcada, se nos abrirá el desplegable (en verde la que hemos elegido):

Atención Educativa

Religión Católica

Religión Evangélica

<input checked="" type="radio"/>	Atención Educativa
<input type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica

Otros datos de interés

Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud

juntadeandal

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

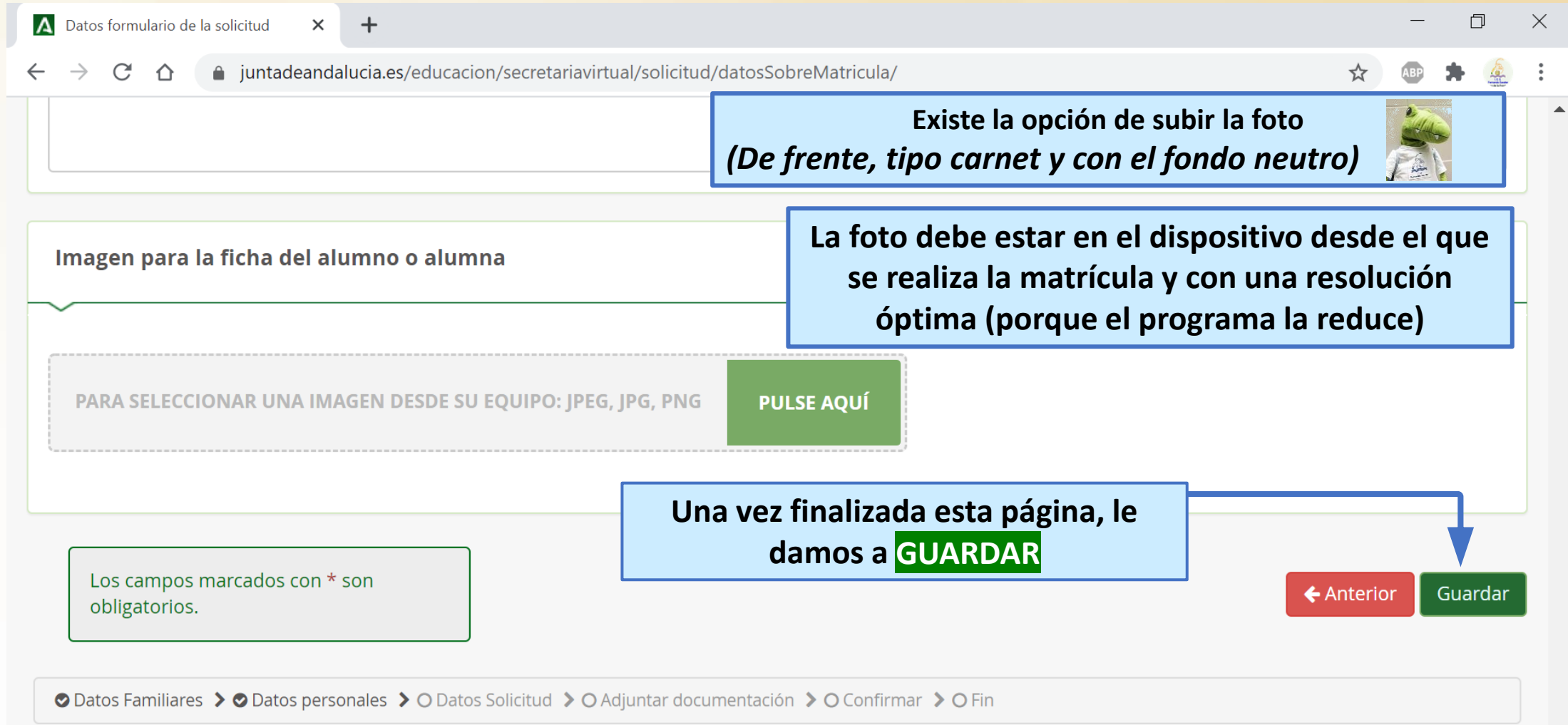
Celíaco

Otras:
Otras especificar

Aún más abajo de la página marcaremos los datos relativos a la salud del alumno. Estos datos no están marcados con * por lo que no son obligatorios, pero SÍ IMPORTANTES

Si se marca alguna casilla con **SÍ hay que especificar el dato.**

Matrícula electrónica. Guía fácil



Datos formulario de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

Existe la opción de subir la foto
(De frente, tipo carnet y con el fondo neutro)

Imagen para la ficha del alumno o alumna

La foto debe estar en el dispositivo desde el que se realiza la matrícula y con una resolución óptima (porque el programa la reduce)

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG **PULSE AQUÍ**

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior **Guardar**

✓ Datos Familiares > ✓ Datos personales > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin



Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome
juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosEspecificosSobre/


Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE) Sí No

Autorizaciones Sí No

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar No No

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:
 CONSENTIMIENTO WORKSPACE.pdf
 INFORMACIÓN AMPA NAZARET.pdf
 NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA 22-23.pdf

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior Siguiente →

● Instrucciones > ● Quién eres > ● Datos Familiares > ● Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Y nos lleva de nuevo a esta página.

El segundo apartado es obligatorio cumplimentarlo

**¡¡MUY IMPORTANTE!!
NO SE REALIZA DE FORMA
TELEMÁTICA CON LA MATRÍCULA.**

Estos son documentos informativos.

Matrícula electrónica. Guía fácil

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

RELLENAR

OBLIGATORIO

hay que marcar las casillas
y **GUARDAR** al finalizar

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

2 - SITUACIÓN DEL HOGAR DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)

Por favor, conteste obligatoriamente a la pregunta (SI o NO)

Carece de hogar (sin domicilio familiar conocido); o reside en una vivienda sin las condiciones elementales de habitabilidad y salubridad (infravivienda); o reside en una vivienda insegura o inadecuada o con desahucio acreditado; o reside en un centro de acogida, albergue o piso tutelado por los poderes públicos

Sí No

3 - OTROS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referidos al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)

Respuestas de carácter voluntario. Usted puede no contestar, marcando la opción NC (No Contesta)

Alumno/a de origen extranjero que ha nacido/a en España y con progenitores nacidos fuera de España

Sí No NC

Alumno/a de origen extranjero que ha emigrado a España (con residencia habitual durante más de un año)

En caso afirmativo, marque el tiempo de residencia:

Sí No NC

Menos de 8 años 8 años o más

Presenta algún tipo de discapacidad

En caso afirmativo, marque una opción:

Sí No NC

Con certificado Sin certificado

Pertenece a algún grupo minoritario sujeto a discriminación

Sí No NC

Persona perteneciente a otros colectivos (personas que viven en la pobreza o que sufren de privación material, drogodependientes, personas ex-reclusas, etc.)

Sí No NC

4 - NIVEL DE ESTUDIOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referido al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)

Por favor, marque únicamente el nivel de estudios más alto completado con éxito

4 - NIVEL DE ESTUDIOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referido al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)

Por favor, marque únicamente el nivel de estudios más alto completado con éxito

- Sin estudios primarios finalizados
- Estudios primarios
- Estudios secundarios
- Estudios de Bachillerato o Formación Profesional Básica o Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional o Enseñanzas Medias de Artes Plásticas y Diseño
- Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad nivel 3)
- Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares
- Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares

5 - OTRA FORMACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)

Indique si estaba realizando algún curso de formación no incluido en el sistema educativo

En caso afirmativo, marque una opción:

Sí No

- Al comenzar su participación en este programa o en las cuatro semanas anteriores, ¿estaba realizando algún curso de educación o formación subvencionado por Fondo Social Europeo? (con certificado)
- No financiado con Fondo Social Europeo(sin certificado)

Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Matrícula electrónica. Guía fácil



Datos formulario de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosEspecificosSobre/

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE) Sí

Autorizaciones Sí No [RELLENAR](#)

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar No No [PAGAR](#)

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:

- [CONSENTIMIENTO WORKSPACE.pdf](#)
- [INFORMACIÓN AMPA NAZARET.pdf](#)
- [NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA 22-23.pdf](#)

Instrucciones > Quien eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Volvemos a la misma página.
Ahora tenemos que marcar el tercer apartado:

Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace.
Son las AUTORIZACIONES

¡¡MUY IMPORTANTE!!
No se realiza de forma telemática con la matrícula.
Se abonará en el centro, junto con
la agenda escolar y el carnet de estudiante

ESTOS SON DOCUMENTOS INFORMATIVOS.
El primero hay que descargarlo e imprimirlo.
El/la alumno/a lo debe entregar cumplimentado en el
centro al comienzo del curso.

Matrícula electrónica. Guía fácil

Aquí tenemos que marcar las AUTORIZACIONES

Esta autorización no es obligatoria. Se refiere a personas que no sean los tutores o los que ejercen la guardia y custodia del/la alumno/a. En caso de cumplimentarla, se puede hacer por cada persona autorizada,

pinchando en el icono **+**

Datos formulario de la solicitud x +

← → ↻ 🏠 🔒 juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2020 / 2021

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2020 / 2021 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:	Teléfono:
<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>

Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud x +

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

ESTE APARTADO **SÍ ES OBLIGATORIO CUMPLIMENTARLO**

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

Y hay que marcar uno de los dos

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

← Anterior **Guardar**

✓ Datos Familiares > ✓ Datos personales > ✓ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Matrícula electrónica. Guía fácil

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria. INFORMACIÓN GENERAL MATRICULACIÓN 22-23 INFORMACIÓN IMPORTANTE SEGURO ESCOLAR 22-23	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Sí	Sí	EDITAR	
Autorizaciones - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.	Sí	Sí	EDITAR	
Pago seguro escolar El pago del seguro de... telemática se realiza con tarjeta de crédito . Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez... matrícula.	No	No	EDITAR	
Otros documentos informativos: CONSENTIMIENTO INFORMACIÓN NORMAS BÁSICAS				

Aquí podemos editar **TODA** la información de las asignaturas de la matrícula y las autorizaciones (por si nos hemos equivocado o para repasarlas) También podemos anular alguno de los apartados por si queremos repetirlo.

RECUERDE: EL SEGURO ESCOLAR NO SE PAGA DE FORMA TELEMÁTICA. Se abonará en el centro a principio del curso junto con la agenda escolar, carnet de estudiante, etc.

Pero si hemos finalizado, pinchamos en

← Anterior Siguiete →

Los campos marcados con * son obligatorios

Matrícula electrónica. Guía fácil

Aquí podemos subir documentación, en formato PDF, e indicar los motivos por los que se adjunta: informes médicos, familiares, etc...

✔ Datos Familiares > ✔ Datos personales > ✔ Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Otra documentación

+ Añadir Fichero

Indique los motivos subida de otros documentos: *

Indique los motivos subida de otros documentos

En caso de separación o divorcio, deben adjuntar la documentación en la que figure quién tiene la guarda y custodia Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO RELEVANTE DE LA SITUACIÓN FAMILIAR DEL/LA MENOR

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Si no tenemos que adjuntar ningún documento, pinchamos en

← Anterior

Siguiente →

✔ Datos Familiares > ✔ Datos personales > ✔ Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin

Matrícula electrónica. Guía fácil

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ☑ Datos Solicitud > ☑ Adjuntar documentación > ● **Confirmar** ○ Fin

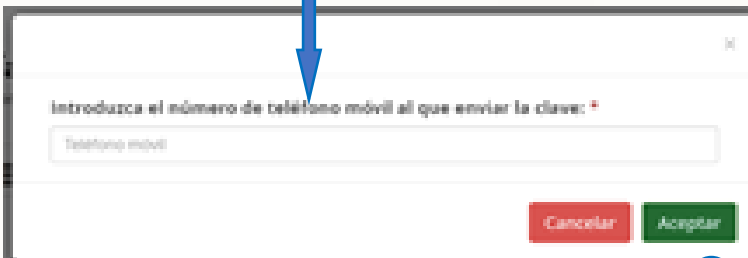
Documento de su solicitud

FINALIZAMOS LA MATRÍCULA EN TRES PASOS

Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

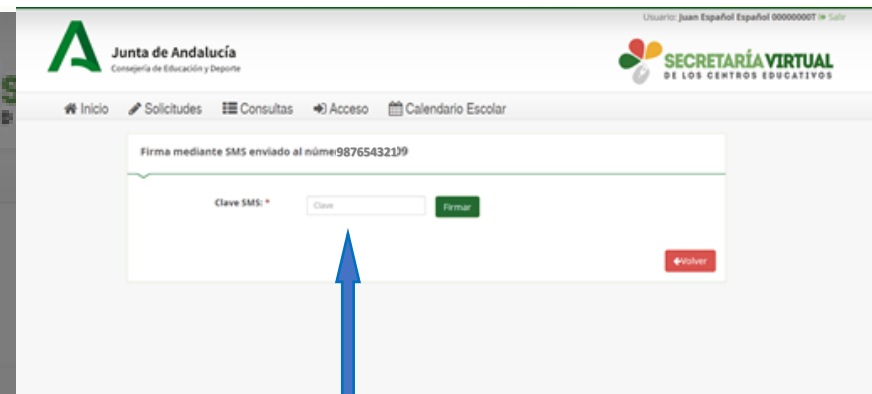
1 Número de teléfono móvil para recibir la clave



Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

2 Introducir la clave que hemos recibido por SMS

☑ Firmar y presentar la solicitud(SMS)



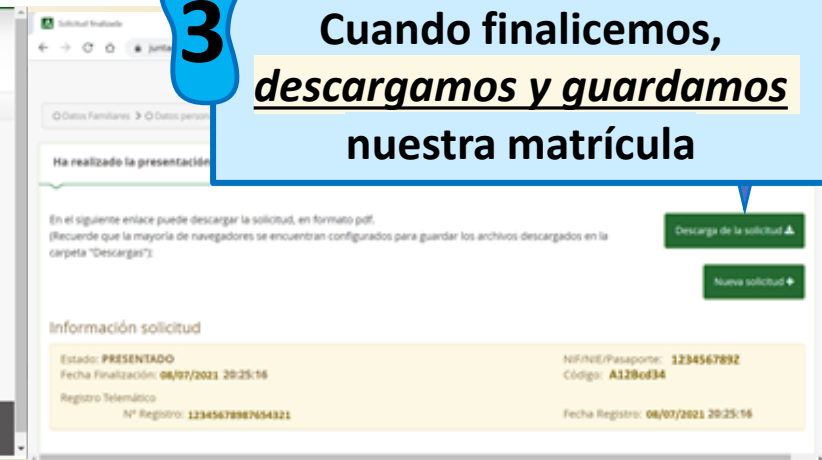
Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Firma mediante SMS enviado al número: 9876543210

Clave SMS: *

3 Cuando finalicemos, descargamos y guardamos nuestra matrícula



Ha realizado la presentación

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf. (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas").

Información solicitud

Estado: PRESENTADO	NIF/NIE/Pasaporte: 123456789Z
Fecha Finalización: 08/07/2021 20:25:16	Código: A128od34
Registro Telemático	
Nº Registro: 12345678987654321	Fecha Registro: 08/07/2021 20:25:16

