



Curso 2023/2024

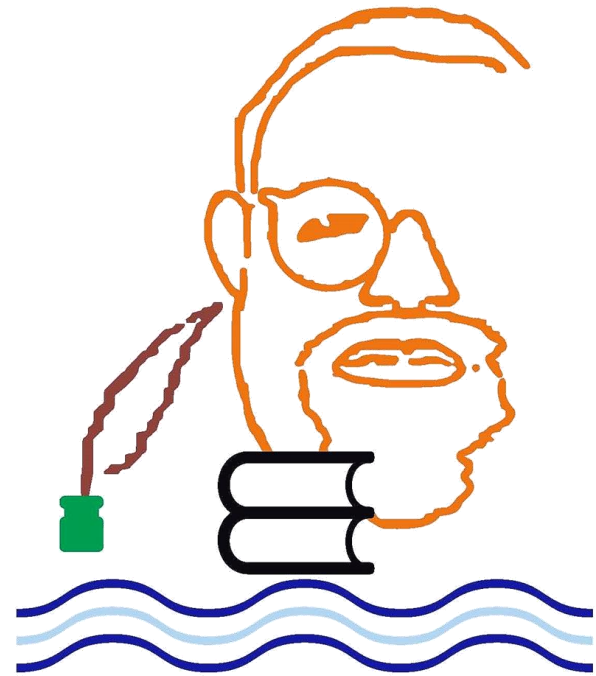
Plazo de matrícula

Del 1 al 10 de Julio

Fernando Savater

# Matrícula electrónica

## Del 1 al 10 de Julio



**I.E.S.  
Fernando Savater**

### Guía fácil para padres y madres

#### **¡AVISO!**

*Esta guía se ha realizado usando un simulador de matrícula electrónica y se ha utilizado como modelo un formulario de 4º de ESO. El/la alumno/a que se matricule en 4º de ESO o Bachillerato debe descargar y leer el documento de información sobre los itinerarios y asignaturas correspondientes a cada uno de ellos.*

Junio-2023

# INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

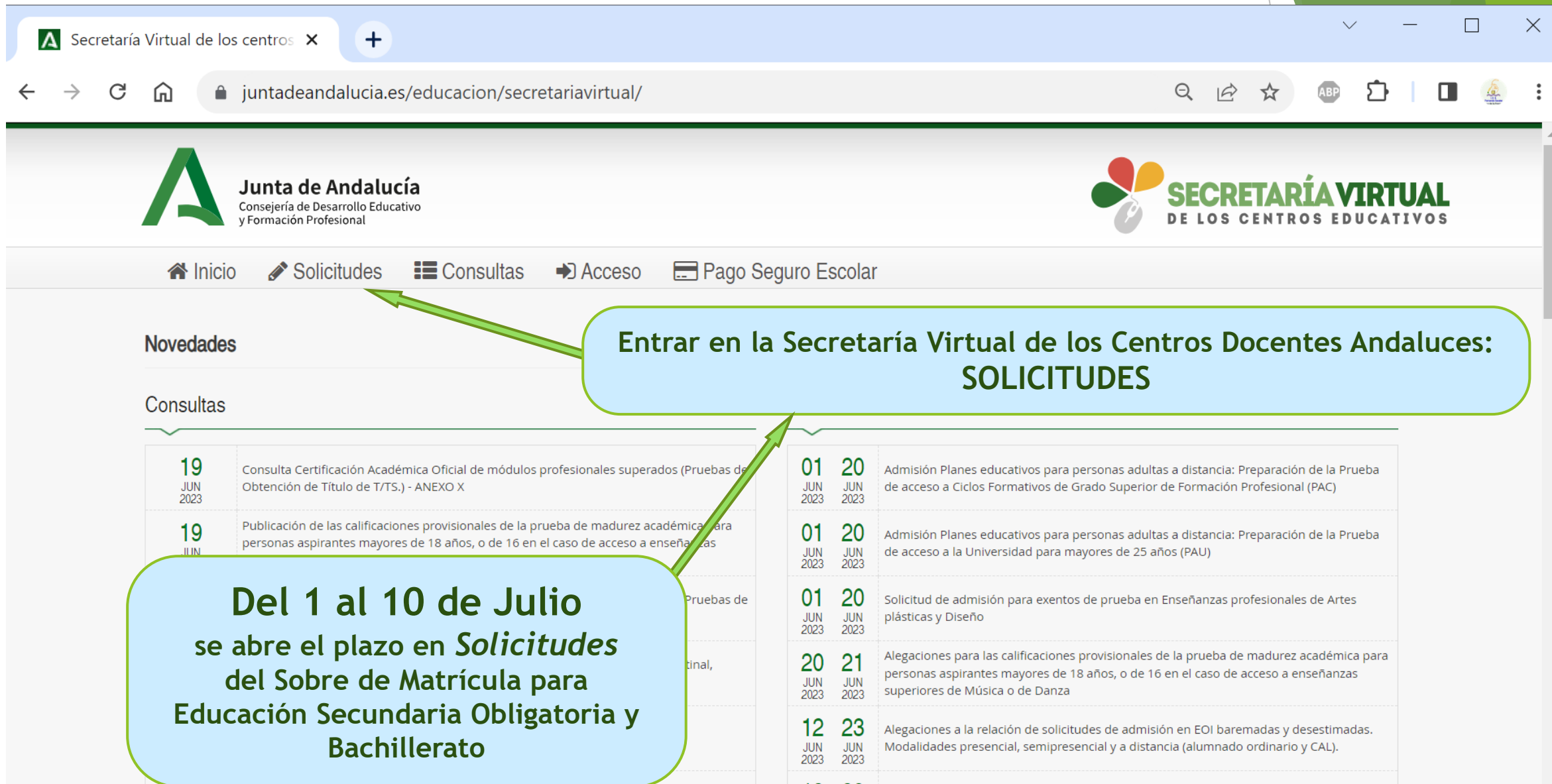
- ❑ Los documentos que vayan a adjuntar deben tenerlos archivados en el dispositivo que utilicen para cumplimentar el sobre de matrícula.  
DNI del alumno: *en formato PDF (los alumnos de 4º ESO y 2º de Bachillerato deberán traer el original durante el curso)*  
Documentos médicos, familiares, etc.: *en formato PDF. **LES RECORDAMOS QUE, EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO, DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE FIGURE LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/LA MENOR.***
- ❑ Leer los documentos informativos que figuran en el apartado **Solicitud** (*Debe descargar, imprimir y cumplimentar la información de la cuenta Google corporativa*).
- ❑ El Seguro Escolar (obligatorio para 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato) se abonará al inicio del curso escolar **2023-2024**, junto a la agenda escolar y el carnet de estudiante, por lo que **NO HAY QUE REALIZAR EL PAGO TELEMÁTICO** desde la plataforma donde se cumplimenta la matrícula del curso. Se informará de cómo abonarlo a partir de septiembre de 2023.
- ❑ Deben marcar **las mismas optativas y en el mismo orden que las solicitaron en el formulario del *classroom***.
- ❑ Los alumnos de 3º y 4º de ESO seleccionados para PDC deberán cumplimentar las optativas de las matrículas de su curso. Una vez validada la matrícula, se le asignarán las materias correspondientes a PDC desde el centro educativo.
- ❑ Los alumnos de 4º de ESO que elijan *Enseñanzas Académicas para Bachillerato* deben elegir sus optativas por orden con respecto al itinerario que quieran seguir:

<u>Modalidad 1</u>	<u>Modalidad 2</u>
1. Biología y Geología	1. Economía
2. Física y Química	2. Latín
3. Resto de optativas por orden preferente	3. Resto de optativas por orden preferente

CUANDO FINALICE, **DEBE DESCARGAR LA MATRÍCULA CUMPLIMENTADA** (*no el borrador*):  
*es un documento oficial y acredita que el/la alumno/a está matriculado/a. Le servirá para solicitar el bono bus escolar en Jerez (solo para alumnos/as de ESO) y para cualquier otro trámite.*

*Esperamos que esta **Guía fácil** les sirva de ayuda en el trámite de la matriculación electrónica.*

# Matrícula electrónica. Guía fácil



The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía Virtual Secretariat. The browser address bar displays `juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/`. The main navigation menu includes: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, and Pago Seguro Escolar. A callout box points to the 'Solicitudes' menu item with the text: **Entrar en la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces: SOLICITUDES**. Another callout box points to the 'Solicitudes' menu item with the text: **Del 1 al 10 de Julio se abre el plazo en *Solicitudes* del Sobre de Matrícula para Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato**. The 'Consultas' section contains a table of announcements.

Fecha	Descripción
19 JUN 2023	Consulta Certificación Académica Oficial de módulos profesionales superados (Pruebas de Obtención de Título de T/TS.) - ANEXO X
19 JUN 2023	Publicación de las calificaciones provisionales de la prueba de madurez académica para personas aspirantes mayores de 18 años, o de 16 en el caso de acceso a enseñanzas superiores
01 JUN 2023	Admisión Planes educativos para personas adultas a distancia: Preparación de la Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional (PAC)
01 JUN 2023	Admisión Planes educativos para personas adultas a distancia: Preparación de la Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (PAU)
01 JUN 2023	Solicitud de admisión para exentos de prueba en Enseñanzas profesionales de Artes plásticas y Diseño
20 JUN 2023	Alegaciones para las calificaciones provisionales de la prueba de madurez académica para personas aspirantes mayores de 18 años, o de 16 en el caso de acceso a enseñanzas superiores de Música o de Danza
12 JUN 2023	Alegaciones a la relación de solicitudes de admisión en EOI baremadas y desestimadas. Modalidades presencial, semipresencial y a distancia (alumnado ordinario y CAL).

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Solicitudes disponibles

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte



SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Sobre de Matrícula

Admisión

Alegación

Trámite General

Pruebas

Solicitud Certificados

Solicitud Títulos

Matriculación

01 10  
JUL JUL  
2023 2023

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

01 10  
JUL JUL  
2023 2023

Sobre Matriculación Bachillerato

Acceder al nivel educativo que  
corresponda al alumno



# Matrícula electrónica. Guía fácil

Secretaría Virtual de los centros doc

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/413/

**Junta de Andalucía**  
Consejería de Educación y Deporte

**SECRETARÍA VIRTUAL**  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

**Matriculación en Educación Secundaria Obligatoria**

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Acceso a Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

**Accedemos con el iANDE**

**iANDe**

**Autenticación - Identificador Educativo Andaluz**

Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro

**Acceder**

**clave**

**Autenticación - Clave**

Es el identificador que nos habrán enviado a través de iPASEN. (Está en mensajes en el iPase de uno de los tutores, NO EN EL iPASEN DEL ALUMNO)

Es individual y está vinculado al alumno. Servirá para los trámites en centros docentes andaluces durante TODA SU ETAPA EDUCATIVA.

**Acceder**



# Matrícula electrónica. Guía fácil

Acceso mediante clave "iANDE" x +

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/

**Junta de Andalucía**  
Consejería de Educación y Deporte

**SECRETARÍA VIRTUAL**  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento \* 01/01/2006

Clave iANDE: \* .....

acceder Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Administrador PASEN

16 jun.

**Identificador Andaluz Educativo (iANDE)**  
Para realizar telemáticamente los procedimientos relacionados con el centro (admisión, matriculación, y otros trámites), se le facilita la clave (iANDE) de cada uno de sus hijos o hijas y para usted mismo/a si es alumno/a:

Coco Savateriano Andaluz  
Fecha nacimiento:  
01/01/2005 - iANDE: XZ123ABC

Aquí introducimos la fecha de nacimiento y la clave DEL ALUMNO QUE VAYAMOS A MATRICULAR

Junta de Andalucía

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos personales de la solicitud x + **Y LLEGAMOS AL SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA**

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosFamiliaresSobre/

## Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

● **Datos Familiares** ○ Datos personales > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Seleccione el/la alumno/a que desee matricular

**Comprobamos nombre y curso**

Alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

Realizar matrícula en **4º de E.S.O.**  
11001890 - I.E.S. Fernando Savater (Jerez de la Frontera - Cádiz)

**Y seleccionamos al alumno**

**SELECCIONAR**

**SOLO 1º BACHILLERATO:** Si el alumno tiene 3 o más suspensos, la matrícula se cumplimenta automáticamente para el mismo curso, pero también han de cumplimentar el Anexo I con las asignaturas de 2º. Posteriormente, tras la evaluación extraordinaria de Septiembre, EL CENTRO EDUCATIVO GRABARÁ LA MATRÍCULA DEL CURSO QUE LE CORRESPONDA

● Datos Fam





# Matrícula electrónica. Guía fácil

Esta es la sección de datos personales.  
Como se ha introducido el iANDE del alumno, ya aparece cumplimentada con sus datos personales.

Datos personales de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/dato

## Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Datos Familiares >  **Datos personales** >  Datos Solicitud >  Adjuntar documentación >  Confirmar >  Fin

### Datos de la persona solicitante

Nombre: \*

Coco

Primer apellido: \*

Savateriano

Segundo apellido:

Andaluz

Sexo: \*

Hombre  Mujer

Fecha de nacimiento: \*

01/01/2005



Tipo de documentación:

NIF/NIE

NIF/NIE/Pasaporte:

123456789A

Nacionalidad: \*

Española

País de nacimiento: \*

España

Localidad extranjera:

Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: \*

Municipio de nacimiento: \*

Localidad de nacimiento: \*

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Hay que revisar los datos, y modificar si fuese necesario (teléfono, correo electrónico, domicilio familiar...)  
Los campos marcados con \* son obligatorios.

Datos personales de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/da

Provincia de nacimiento: \*  
Cádiz

Municipio de nacimiento: \*  
Jerez de la Frontera

Localidad de nacimiento: \*  
Jerez de la Frontera

Tipo de vía: \*  
Urb.

Nombre de la vía: \*  
Cualquiera

Código postal: \*  
11406

Número: \*  
001

Piso:  
Piso

Letra:  
Letra

Escalera:  
Escalera

Provincia de residencia: \*  
Cádiz

Municipio de residencia: \*  
Jerez de la Frontera

Localidad de residencia: \*  
Jerez de la Frontera

Teléfono: \*  
Móvil o teléfono







Correo electrónico:  
Correo electrónico

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Se sigue bajando en la página y aparecen los datos familiares. HAY QUE CUMPLIMENTAR LOS DATOS **DE LOS DOS TUTORES**, y VERIFICAR LOS TELÉFONOS Y EL CORREO ELECTRÓNICO QUE CORRESPONDEN A CADA TUTOR

## Datos familiares

### Representante Legal 1

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Savateriana"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación: *	NIF/NIE/Pasaporte: *
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="Fecha de nacimiento"/> 	<input type="text" value="NIF/NIE"/> 	<input type="text" value="987654321B"/>
Teléfono: *	Correo electrónico:	Teléfono fijo:	En calidad de: *
 <input type="text" value="Móvil o teléfono"/>	 <input type="text" value="Correo electrónico"/>	 <input type="text" value="Teléfono fijo"/>	<input type="text" value="Madre"/> 

### Representante Legal 2

(¿Es familia monoparental?  SÍ  NO)

# Matrícula electrónica. Guía fácil

La separación o divorcio de los tutores **NO IMPLICA LA SITUACIÓN DE FAMILIA MONOPARENTAL.** Solo es monoparental por fallecimiento de uno de los tutores, si consta un solo tutor en el libro de familia o por resolución judicial: **DEBEN ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITE** (al finalizar la *solicitud* de matrícula) .

Datos personales de la solicitud

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental?  Sí  NO)

Nombre: \* Juan  
Primer apellido: \* Savateriano  
Segundo apellido: Español

Sexo:  Hombre  Mujer  
Fecha de nacimiento: \* Fecha de nacimiento  
Tipo de documentación: \* NIF/NIE  
NIF/NIE/Pasaporte: \* 56123478C

Teléfono: \* Móvil o teléfono  
Correo electrónico: iesfernandosavater@iesfernandosavater.r  
Teléfono fijo: Teléfono fijo  
En calidad de: \* Padre

En caso de separación o divorcio, deben adjuntar la documentación en la que figure quién tiene la guarda y custodia del/la menor.

## Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? \*

No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*

No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

Seleccione...

# Matrícula electrónica. Guía fácil

## Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? \*

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*

¿Quién tiene la custodia del menor?: \*

No  Sí

No  Sí

Selección...

Seleccione...

Ambos

Representante legal 1

Representante legal 2



Guardar

Siguiente →

Si se marca **SÍ** hay que cumplimentar este apartado

*¡¡Adjunte la documentación cuando llegue a ese campo de la matrícula!!*

# ¡NO OLVIDAR!

Los campos marcados con \* son obligatorios.

✓ Datos Familiares >

● **Datos personales** ▶

○ Datos Solicitud >

○ Adjuntar documentación >

○ Confirmar >

○ Fin

Tenemos la opción de **Guardar** si vamos a continuar cumplimentándola en otro momento o si queremos revisar los datos antes de continuar.

O una vez cumplimentada, podemos pasar a la **Siguiente**

# Matrícula electrónica. Guía fácil


En esta página llegamos a lo **MÁS COMPLICADO** de la matrícula:



Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

● Datos Familiares > ● Datos personales > ● **Datos Solicitad** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

Impreso	Obligatorio	
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>		
 INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA MATRICULACIÓN	<input checked="" type="radio"/>	
 2023-2024 4º ESO. Itinerarios y asignaturas	<input checked="" type="radio"/>	
 2023-2024 Información Seguro Escolar	<input type="radio"/>	

Este documento **ES INFORMACIÓN SOBRE LOS ITINERARIOS Y LAS ASIGNATURAS DE CADA UNO DE ELLOS**

Estos son documentos informativos **QUE HAY QUE LEER.**

Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace. Son las **MATERIAS DE LA MATRÍCULA** y es el impreso que cumplimentamos telemáticamente



# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosEspecificosSobre/

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

RELLENAR

Volveremos a esta página una vez que hayamos cumplimentado el apartado anterior:  
MATERIAS DE LA MATRÍCULA

Autorizaciones

Sí

No

RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar

No

No

PAGAR

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de forma presencial en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Por favor: **NO REALIZARLO DE FORMA TELEMÁTICA CON LA MATRÍCULA.**

Otros documentos informativos:

AMPA NAZARET.pdf

CONSENTIMIENTO GOOGLE WORKSPACE.pdf

NORMAS DE CONVIVENCIA.pdf

ESTOS SON DOCUMENTOS INFORMATIVOS. El segundo hay que descargarlo e imprimirlo. El/la alumno/a lo debe entregar cumplimentado en el centro al comienzo del curso.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

## Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Para el/la alumno/a: **Coco Savateriano Andaluz**

### Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: \* Cádiz

Municipio: \* Jerez de la Frontera

Localidad: \* Jerez de la Frontera

Centro: \* I.E.S. Fernando Savater

Enseñanza: Educación Secundaria Obligatoria

Curso: \* 4º de E.S.O.

RELLENAR

Este es el impreso de matrícula para cumplimentar online, al que se accede cuando se pincha la casilla RELLENAR. Aparece el nombre del alumno, los datos del centro y el CURSO EN QUE SE MATRICULA



# Matrícula electrónica. Guía fácil

En 4ºESO hay 2 itinerarios: se selecciona uno de los dos  
*(el mismo que se cumplimentó en el formulario de classroom)*

Seleccione 1 de los 2 Itinerarios disponibles

Al seleccionar uno, se pondrá en verde  
y podremos elegir las optativas

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

**IMPORTANTE:**  
marcar la  
opción de  
Bilingüismo

- Sí, solicita la impartición del curso en la Opción Bilingüe.
- No, solicita la impartición del curso en la Opción Bilingüe.

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

## BACHILLERATOS

### Materias comunes Obligatorias

<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia (3:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física (2:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera:Inglés (4:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas B (4:00 horas)	i

### Optativas

Selecc  
Solo se

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

## CICLOS FORMATIVOS

### Materias comunes Obligatorias

<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia (3:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física (2:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera:Inglés (4:00 horas)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas A (4:00 horas)	i

### Optativas

Están ya marcadas en verde  porque son **OBLIGATORIAS**  
para todo el alumnado de 4º ESO

or orden de preferencia, las distintas materias.  
as de Secundaria.

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Seleccionamos TODAS las optativas del itinerario que hayamos elegido, pero SOLO SE CURSAN 3

## Optativas

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias.

Solo se matriculará en 3 materias de Secundaria.

<input type="checkbox"/>	Biología y Geología (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Física y Química (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Tecnología (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Digitalización (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Formación y Orientación Personal y Profesional (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Latín (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Economía y Emprendimiento (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Música (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Expresión Artística (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (3:00 horas)

1	Biología y Geología (3:00 horas)	✕
2	Física y Química (3:00 horas)	✕
3	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (3:00 horas)	✕
4	Economía y Emprendimiento (3:00 horas)	✕
5	Tecnología (3:00 horas)	✕
<input type="checkbox"/>	Digitalización (3:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Formación y Orientación Personal y Profesional (3:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Latín (3:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Música (3:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Expresión Artística (3:00 horas)	

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias.

Solo se matriculará en 3 materias de Secundaria.

<input type="checkbox"/>	Digitalización (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Economía y Emprendimiento (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Latín (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Música (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Expresión Artística (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Tecnología (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Formación y Orientación Personal y Profesional (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Biología y Geología (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Física y Química (3:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (3:00 horas)

Se seleccionan POR ORDEN DE PREFERENCIA (Y DE MODALIDAD en los itinerarios para Bachilleratos), igual que se cumplimentó en el formulario de classroom. A medida que seleccionamos, se nos irá abriendo el desplegable y numerándolas.

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Ahora seleccionamos las optativas propias de nuestra comunidad.

Al igual que las anteriores, se seleccionan **TODAS** POR ORDEN DE PREFERENCIA. A medida que seleccionamos, se nos irá abriendo el desplegable y numerándolas. **SOLO SE CURSA UNA**

## Optativas propias de la Comunidad Andaluza

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia.

+	Dibujo Técnico (2:00 horas)
+	Ampliación de Cultura Clásica (2:00 horas)
+	PREPARACIÓN PASS B1 (2:00 horas)
+	Cultura Científica (2:00 horas)
+	Aprendizaje Social y Emocional (2:00 horas)
+	Filosofía (2:00 horas)

## Optativas propias de la Comunidad Andaluza

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia.

+	Aprendizaje Social y Emocional (2:00 horas)	i
+	Cultura Científica (2:00 horas)	i
	Ampliación de Cultura Clásica (2:00 horas)	
	Dibujo Técnico (2:00 horas)	
	Filosofía (2:00 horas)	
	PREPARACIÓN PASS B1 (2:00 horas)	

## Optativas propias de la Comunidad Andaluza

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia.

1	PREPARACIÓN PASS B1 (2:00 horas)	x
2	Cultura Científica (2:00 horas)	x
3	Dibujo Técnico (2:00 horas)	x
4	Filosofía (2:00 horas)	x
5	Ampliación de Cultura Clásica (2:00 horas)	x
6	Aprendizaje Social y Emocional (2:00 horas)	x

ATENCIÓN A ESTE ICONO 

La impartición de esta materia podrá depender del número de solicitudes que se reciban

## RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA Seleccionar una opción

⚠ 0 seleccionada/s de un **mínimo de 1**  
● 0 seleccionada/s de un **máximo de 1**

Ahora, las optativas de Religión/Atención Educativa

Cuando la tengamos marcada, se nos abrirá el desplegable (**en verde** la que hemos elegido):

Atención Educativa

Religión Católica

Religión Evangélica

<input checked="" type="checkbox"/>	Atención Educativa
<input type="checkbox"/>	Religión Católica
<input type="checkbox"/>	Religión Evangélica

Otros datos de interés

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud

← → ↻ 🏠 🔒 juntadeandal

## Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias?  No  Sí

Alergia a los frutos secos

Otras:  
Otras especificar

Aún más abajo de la página marcaremos los datos relativos a la salud del alumno. Estos datos no están marcados con \* por lo que no son obligatorios, pero **SÍ IMPORTANTES**

Si se marca alguna casilla con **SÍ** hay que especificar el dato.

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosEspecificosSobre/

<b>Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)</b>	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Autorizaciones</b>	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Pago seguro escolar</b>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de forma presencial en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:

- AMPA NAZARET.pdf
- CONSENTIMIENTO GOOGLE WORKSPACE.pdf
- NORMAS DE CONVIVENCIA.pdf

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior    Siguiente →

Y nos lleva de nuevo a esta página.

El segundo apartado es obligatorio cumplimentarlo

Por favor: **NO REALIZARLO DE FORMA TELEMÁTICA CON LA MATRÍCULA.**

ESTOS SON DOCUMENTOS INFORMATIVOS. El segundo hay que descargarlo e imprimirlo.  
El/la alumno/a lo debe entregar cumplimentado en el centro al comienzo del curso.

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

RELLENAR

OBLIGATORIO

hay que marcar las casillas  
y **GUARDAR** al finalizar

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome  
juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

### Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

[Instrucciones](#) > [Quién eres](#) > [Datos Familiares](#) > [Datos personales](#) > [Datos Solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

**2 - SITUACIÓN DEL HOGAR DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)**  
Por favor, conteste obligatoriamente a la pregunta (SI o NO)

Carece de hogar (sin domicilio familiar conocido); o reside en una vivienda sin las condiciones elementales de habitabilidad y salubridad (infravivienda); o reside en una vivienda insegura o inadecuada o con desahucio acreditado; o reside en un centro de acogida, albergue o piso tutelado por los poderes públicos  
 Sí  No

**3 - OTROS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referidos al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)**  
Respuestas de carácter voluntario. Usted puede no contestar, marcando la opción NC (No Contesta)

Alumno/a de origen extranjero que ha nacido/a en España y con progenitores nacidos fuera de España  
 Sí  No  NC

Alumno/a de origen extranjero que ha emigrado a España (con residencia habitual durante más de un año)  
En caso afirmativo, marque el tiempo de residencia:  
 Sí  No  NC  
 Menos de 8 años  8 años o más

Presenta algún tipo de discapacidad  
En caso afirmativo, marque una opción:  
 Sí  No  NC  
 Con certificado  Sin certificado

Pertenece a algún grupo minoritario sujeto a discriminación  
 Sí  No  NC

Persona perteneciente a otros colectivos (personas que viven en la pobreza o que sufren de privación material, drogodependientes, personas ex-reclusas, etc.)  
 Sí  No  NC

**4 - NIVEL DE ESTUDIOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referido al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)**  
Por favor, marque únicamente el nivel de estudios más alto completado con éxito

Sin estudios primarios finalizados  
 Estudios primarios  
 Estudios secundarios  
 Estudios de Bachillerato o Formación Profesional Básica o Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional o Enseñanzas Medias de Artes Plásticas y Diseño  
 Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad nivel 3)  
 Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares  
 Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares

**5 - OTRA FORMACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)**

Indique si estaba realizando algún curso de formación no incluido en el sistema educativo  
En caso afirmativo, marque una opción:  
 Sí  No  
 Al comenzar su participación en este programa o en las cuatro semanas anteriores, ¿estaba realizando algún curso de educación o formación subvencionado por Fondo Social Europeo? (con certificado)  
 No financiado con Fondo Social Europeo(sin certificado)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Guardar**

[Instrucciones](#) > [Quién eres](#) > [Datos Familiares](#) > [Datos personales](#) > [Datos Solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretaria

Cuestionario de Ejecución del Fondo Europeo (FSE)

Volvemos a la misma página.  
Ahora tenemos que marcar el tercer apartado:

Autorizaciones

Sí

No

RELLENAR

Es obligatorio, y debemos pinchar en el enlace. Son las AUTORIZACIONES

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar

No

No

PAGAR

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de forma presencial en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Por favor: **NO REALIZARLO DE FORMA TELEMÁTICA CON LA MATRÍCULA.**

Otros documentos informativos:

AMPA NAZARET.pdf

CONSENTIMIENTO GOOGLE WORKSPACE.pdf

NORMAS DE CONVIVENCIA.pdf

ESTOS SON DOCUMENTOS INFORMATIVOS. El segundo hay que descargarlo e imprimirlo.  
El/la alumno/a lo debe entregar cumplimentado en el centro al comienzo del curso.

Los campos marcados con \* son obligatorios.


← Anterior

Siguiente →



# Matrícula electrónica. Guía fácil

## Aquí tenemos que marcar las AUTORIZACIONES



Esta autorización no es obligatoria. Se refiere a personas que no sean los tutores o los que ejercen la guardia y custodia del/la alumno/a. En caso de cumplimentarla, se puede hacer por cada persona autorizada, pinchando en el icono 

Datos formulario de la solicitud x +

← → ↻ 🏠 🔒 juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricul

### PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 202

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2023/20

**1ª Persona autorizada:**  

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:	Teléfono:
<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos formulario de la solicitud x +

← → ↻ 🏠 🔒 [juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/](http://juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/) ☆ ABP ⚙️ 🏠 ⋮

## AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

**ESTE APARTADO **SÍ** ES OBLIGATORIO CUMPLIMENTARLO**

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

**Y hay que marcar uno de los dos** ○

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Una vez finalizada esta página, le damos a **GUARDAR**

← Anterior **Guardar**

✔️ Datos Familiares > ✔️ Datos personales > ✔️ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Impreso

Obligatorio


Relleno

## Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

Sí

Sí

 EDITAR

 ANULAR

 INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA MATRICULACIÓN

 2023-2024 4º ESO. Itinerarios y asignaturas

 2023-2024 Información Seguro Escolar

## Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

## Autorizaciones

Sí

No

 EDITAR

 ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.


## Pago seguro escolar


No

No

 PAGAR



Los campos marcados con \* son obligatorios.

 Anterior

Siguiente 

**RECUERDE: NO PAGAR EL SEGURO ESCOLAR DE FORMA TELEMÁTICA.**

Se abonará en el centro a principio del curso junto con la agenda escolar, carnet de estudiante, etc.

Podemos  **EDITAR** toda la información de las asignaturas de la matrícula y las autorizaciones (por si nos hemos equivocado o para repasarlas) También podemos  **ANULAR** alguno de los apartados por si queremos repetirlo.

Pero si hemos finalizado, pinchamos en



# Matrícula electrónica. Guía fácil

Aquí podemos subir documentación, en formato PDF, e indicar los motivos por los que se adjunta: informes médicos, familiares, etc...

✔ Datos Familiares > ✔ Datos personales > ✔ Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin

## Acreditación de las circunstancias declaradas

En caso de separación o divorcio, deben adjuntar la documentación en la que figure quién tiene la guarda y custodia Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO RELEVANTE DE LA SITUACIÓN FAMILIAR DEL/LA MENOR

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (**en caso necesario**).

Otra documentación

+ Añadir Fichero

Indique los motivos subida de otros documentos: \*

Indique los motivos subida de otros documentos

Si el programa no permite adjuntar la documentación (porque a veces falla 😞), pueden enviarla por correo electrónico al centro, indicando en Asunto: NOMBRE DEL ALUMNO Y CURSO EN QUE SE MATRICULA y los motivos por los que se adjunta.

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Si no tenemos que adjuntar ningún documento, pinchamos en

← Anterior

Siguiente →

✔ Datos Familiares > ✔ Datos personales > ✔ Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin



# Matrícula electrónica. Guía fácil

ANTES DE FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD, PODEMOS VERLA (por si hay que rectificar algo antes de firmarla)

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

Volver

Se puede ver aquí



Formulario 'ANEXO VII MATRÍCULA' with sections for 'DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA', 'DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA TUTELA Y CUSTODIA', and 'DATOS DE MATRÍCULA'. Includes a large red 'BORRADOR' watermark.

Formulario 'ANEXO VII' titled 'CLASIFICA DE PROTECCIÓN DE DATOS' and 'SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN'. Includes a large red 'BORRADOR' watermark.

Formulario 'ANEXO' titled 'SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN'. Includes a large red 'BORRADOR' watermark.

Formulario 'ANEXO' titled 'SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN' with a detailed data entry section. Includes a large red 'BORRADOR' watermark.

Formulario 'ANEXO' titled 'AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA A PERSONA DISTINTA AL PADRE, MADRE O TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/A' and 'AUTORIZACIÓN DEL USO DE LA IMAGEN DEL ALUMNO/A'. Includes a large red 'BORRADOR' watermark.

# Matrícula electrónica. Guía fácil

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

## FINALIZAMOS LA MATRÍCULA EN TRES PASOS

Si hemos comprobado los datos y vemos que todo está correcto, solo nos queda firmarla:

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

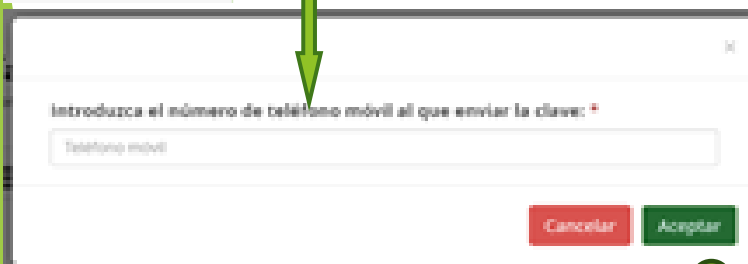
**1** Número de teléfono móvil para recibir la clave

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda

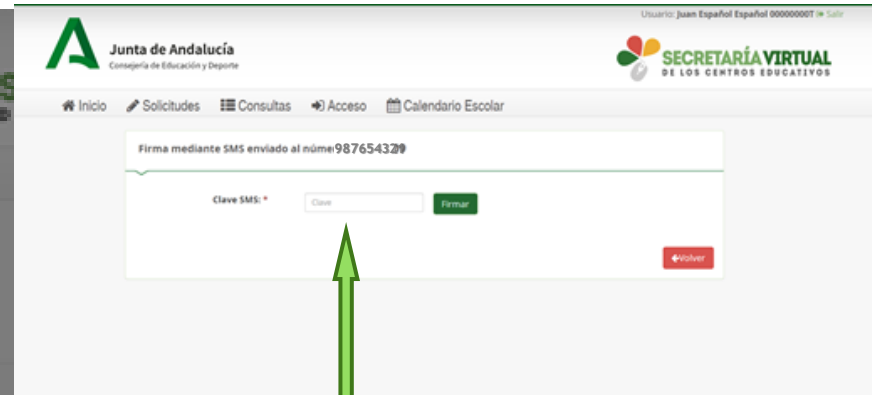
Volver

**3** Cuando finalicemos, **DESCARGAMOS Y GUARDAMOS** nuestra matrícula

**2** Introducir la clave que hemos recibido por SMS



Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: \*



Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Firma mediante SMS enviado al número: 987654320

Clave SMS: \*



Ha realizado la presentación

En el siguiente enlace puede descargar (Recuerde que la mayoría de carpetas "Descargas").

Información solicitud

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Pasaporte: 123456789Z
Fecha Finalización: 08/07/2021 20:25:16	Código: A1280d34
Registro Telemático	
Nº Registro: 12345678907654321	Fecha Registro: 08/07/2021 20:25:16

# Matrícula electrónica. Guía fácil

ESTOS SON LOS DOCUMENTOS QUE DEBEMOS DESCARGAR:  
con el sello de entrada y los códigos de verificación.  
Es un documento oficial: **DESCARGAR y GUARDAR**

(Página 1 de 2) JUNTA DE ANDALUCÍA  
Consejería de Educación y Deporte ANEXO VII

JUNTA DE ANDALUCÍA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435) MATRÍCULA

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quienes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guarda y custodia)

3 DATOS DE MATRÍCULA

SR./A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE: I.E.S. Fernando Savater

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficiales: **A010141017**

NOTA: Para la primera matrícula del alumno en el centro docente se requiere el documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

FIRMADO POR: Juan Savaterano - Equidat FECHA Y HORA: 09/07/2021 20:29:31 VIA SMS

(Página 2 de 2) ANEXO VII

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MATERIAS DE LA MATRÍCULA (3º ESO)

D/DA JUAN SAVATERIANO ESPAÑOL como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a COCO SAVATERIANO ANDALUZ o como alumno/a (se el/la solicitante es mayor de edad) del curso de 3º de E.S. (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

SOLICITA:

Religión católica  
Religión evangélica  
Religión islámica (sólo para Segundo Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria)  
Religión judía (sólo para Segundo Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria)  
 Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato)

(Marcar con una X la opción deseada)

En Jerez de la Frontera, 8 de Julio de 2021

Fdo. JUAN SAVATERIANO ESPAÑOL

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO: I.E.S. Fernando Savater

FIRMADO POR: Juan Savaterano - Equidat FECHA Y HORA: 09/07/2021 20:29:31 VIA SMS

JUNTA DE ANDALUCÍA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
Dirección General de Planificación y Centros

ANEXO

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/DA JUAN SAVATERIANO ESPAÑOL como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a COCO SAVATERIANO ANDALUZ o como alumno/a (se el/la solicitante es mayor de edad) del curso de 3º de E.S. (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

SOLICITA:

Curar a partir del curso escolar 2021/22, mientras no modifique expresamente esta decisión, la siguiente enseñanza:

Religión católica  
Religión evangélica  
Religión islámica (sólo para Segundo Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria)  
Religión judía (sólo para Segundo Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria)  
 Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato)

(Marcar con una X la opción deseada)

En Jerez de la Frontera, 8 de Julio de 2021

Fdo. JUAN SAVATERIANO ESPAÑOL

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO: I.E.S. Fernando Savater

FIRMADO POR: Juan Savaterano - Equidat FECHA Y HORA: 09/07/2021 20:29:31 VIA SMS

JUNTA DE ANDALUCÍA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

REALIZADA EN: COCO SAVATERIANO ANDALUZ  
Curso: 3º de E.S.O.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

2 DATOS FAMILIARES DEL ALUMNO O LA ALUMNA

3 GUARDA Y CUSTODIA DEL MENOR

4 OTROS DATOS DE INTERÉS

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

FIRMADO POR: Juan Savaterano - Equidat FECHA Y HORA: 09/07/2021 20:29:31 VIA SMS